

PADARYTOS ŽALOS KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO BENDRABUČIAMS NUSTATYMO, ĮVERTINIMO IR ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Padarytos žalos Kauno technologijos universiteto bendrabučiams nustatymo, įvertinimo ir atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja padarytos žalos Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) bendrabučiams nustatymo, įvertinimo ir atlyginimo tvarką.

2. Pagal Tvarkos aprašą parengtas procesas „Nustatyti, įvertinti ir atlyginti padarytą žalą bendrabučiams“, kuris pateiktas Tvarkos aprašo 1 priede.

3. Tvarkos aprašo 2 priede nustatyti žalos įvertinimo įkainiai peržiūrimi 1 (vieną) kartą per metus vadovaujantis UAB „Asteros“ programa „Sąmatos Expert V6“ (šios programos normatyvinę bazę sudaro darbų rinkiniai, kurie yra įregistruoti VĮ „Statybos produkcijos sertifikavimo centras“ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro pavedimu (2006-10-26 įsakymas Nr. D1-492)) ir galiojančiomis Universiteto ilgalaikėmis viešųjų pirkimų sutartimis.

4. Padarytą žalą Universiteto bendrabučiams nustato ir įvertina šios komisijos:

4.1. Universiteto rektoriaus įsakymu „Dėl padarytos žalos bendrabučio statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams nustatymo ir įvertinimo komisijos sudarymo“ sudaryta padarytos žalos bendrabučio statinio vidaus patalpoms ar inžineriniams tinklams nustatymo ir įvertinimo komisija (toliau – statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisija), į kurios sudėtį įeina: Statinių administravimo grupės valdytojas (komisijos pirmininkas), Studentų apgyvendinimo centro vadovas, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius ir Studentų atstovybės bendrabučio koordinatorius;

4.2. Universiteto rektoriaus įsakymu „Dėl padarytos žalos bendrabučių inventoriui ar baldams nustatymo ir įvertinimo komisijos sudarymo“ sudaryta padarytos žalos bendrabučių inventoriui nustatymo ir įvertinimo komisija (toliau – inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisija) į kurios sudėtį įeina: Studentų apgyvendinimo centro vadovas (komisijos pirmininkas), Statinių administravimo grupės valdytojas, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius ir Studentų atstovybės bendrabučio koordinatorius.

II SKYRIUS PADARYTOS ŽALOS BENDRABUČIO STATINIO VIDAUS PATALPOMS IR IŠOREI AR STATINIO INŽINERINIAMS TINKLAMS NUSTATYMAS IR ĮVERTINIMAS

5. Bendrabučio gyventojas, pastebėjęs daromą / padarytą žalą bendrabučio statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams, privalo nedelsdamas informuoti bendrabučio valdytoją arba administratorių, jų nesant – bendrabučio apsaugos darbuotoją.

6. Bendrabučio valdytojas arba administratorius, pastebėjęs ar sužinojęs apie padarytą žalą bendrabučio statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams, privalo nedelsdamas informuoti statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininką.

7. Padaryta žala bendrabučio statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams nustatoma ir įvertinama šia tvarka:

7.1. bendrabučio valdytojas arba administratorius kreipiasi į Statinių administravimo grupės valdytoją,

prašydamas įvertinti reikalingų darbų kiekius:

7.1.1. jei pagal nustatytą darbų kiekį ir žalos įvertinimo įkainius (Tvarkos aprašo 2 priedas) žalos suma neviršija 300 Eur, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius, vadovaudamasis nustatytais žalos įvertinimo įkainiais, per 2 (dvi) darbo dienas parengia Žalos nustatymo ir įvertinimo aktą (Tvarkos aprašo 3 priedas) ir jį pateikia statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti;

7.1.2. jei pagal nustatytą darbų kiekį ir žalos įvertinimo įkainius (Tvarkos aprašo 2 priedas) žalos suma viršija 300 EUR arba nėra nustatytų įkainių Tvarkos aprašo 2 priede, žalos suma nustatoma ir įvertinama vadovaujantis Kauno technologijos universiteto statybos darbų tvarkos aprašu šia tvarka:

7.1.2.1. statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingą darbuotoją, kuris per 5 (penkias) darbo dienas surašo Defektinį aktą, kurio forma pateikta Kauno technologijos universiteto statybos darbų tvarkos aprašo priede, ir jį pateikia Inžinerinių sistemų priežiūros skyriaus atsakingam darbuotojui suderinti:

7.1.2.1.1. jei žala padaryta santechnikos ir šildymo prietaisams ir / ar įrengimams – Šilumos ūkio ir santechninių sistemų priežiūros grupės vadovui;

7.1.2.1.2. jei žala padaryta elektros ir automatikos prietaisams ir / ar įrengimams – Inžinerinių sistemų priežiūros skyriaus inžinieriui;

7.1.2.1.3. jei žala padaryta vidaus ir / ar išorės patalpoms – Statinių administravimo grupės valdytojui;

7.1.2.2. statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į Infrastruktūros vystymo skyriaus projektų vadovą, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo Defektinio akto gavimo dienos parengia sąmatą ir ją pateikia statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkui;

7.1.2.3. jei padarytai žalai bendrabučio statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams sutvarkyti bus reikalingi išorės paslaugų teikėjai, statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas dėl sąmatos sudarymo gali būti kreipiamasi į juos;

7.1.2.4. statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąmatos gavimo dienos parengia Žalos nustatymo ir įvertinimo aktą (Tvarkos aprašo 3 priedas) ir jį pateikia statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti.

8. Žalos nustatymo ir įvertinimo aktas laikomas galiojančiu, jei jį pasirašo statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas ir bent 2 (du) komisijos nariai.

9. Bendrabučio, kurio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams padaryta žala, administratorius arba valdytojas per 1 (vieną) darbo dieną po Žalos nustatymo ir įvertinimo akto patvirtinimo jį pateikia Studentų apgyvendinimo centro vyriausiajam koordinatoriui.

10. Studentų apgyvendinimo centro vyriausiasis koordinatorius pagal įvertintą žalos bendrabučio statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams sumą, nurodytą Žalos nustatymo ir įvertinimo akte, parengia mokėjimo kvitą dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo ir jį įkelia į Universiteto Akademine informacinę sistemą bei el. paštu supažindina asmenį (-is), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, su Žalos nustatymo ir įvertinimo aktu.

III SKYRIUS

PADARYTOS ŽALOS BENDRABUČIO INVENTORIUI ARBA BALDAMS NUSTATYMAS IR ĮVERTINIMAS

11. Bendrabučio gyventojas, pastebėjęs daromą / padarytą žalą bendrabučio inventoriui arba baldams, privalo nedelsdamas informuoti bendrabučio valdytoją arba administratorių, jų nesant – bendrabučio apsaugos darbuotoją.

12. Bendrabučio valdytojas arba administratorius, pastebėjęs ar sužinojęs apie padarytą žalą bendrabučio

inventoriui arba baldams, privalo nedelsdamas informuoti inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininką.

13. Padaryta žala bendrabučio inventoriui arba baldams nustatoma ir įvertinama šia tvarka:

13.1. jei pagal nustatytus žalos įvertinimo įkainius (Tvarkos aprašas 2 priedas) žalos suma neviršija 300 Eur, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius per 2 (dvi) darbo dienas parengia Žalos nustatymo ir įvertinimo aktą, vadovaudamasis nustatytais žalos įvertinimo įkainiais, ir jį pateikia inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti;

13.2. siekiant įvertinti padarytą žalą baldams ir kitam inventoriui, gali būti vertinama jų vertė pagal buhalterinės apskaitos duomenis;

13.3. jei padarytai žalai bendrabučio inventoriui arba baldams sutvarkyti bus reikalingi išorės paslaugų teikėjai, Studentų apgyvendinimo centro vadovas dėl sąmatos sudarymo gali kreiptis į juos;

13.4. nustačius ir įvertinus padarytą žalą Tvarkos aprašo 13.2 ir 13.3 papunkčiuose nustatyta tvarka, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąmatos gavimo, o jei padaryta žala vertinama pagal buhalterinės apskaitos duomenis – per 2 (dvi) darbo dienas nuo žalos nustatymo dienos, parengia Žalos nustatymo ir įvertinimo aktą ir jį pateikia inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti;

13.5. jei pagal nustatytą darbų kiekį ir įkainius (Tvarkos aprašo 2 priedas) žalos suma viršija 300 EUR arba nėra nustatytų žalos įvertinimo įkainių Tvarkos aprašo 2 priede, žalos suma nustatoma ir įvertinama šia tvarka:

13.5.1. bendrabučio, kurio inventoriui arba baldams padaryta žala, valdytojas arba administratorius kreipiasi į Statinių administravimo grupės valdytoją, kuris per 3 (tris) darbo dienas surašo Defektinį aktą, kurio forma pateikta Kauno technologijos universiteto statybos darbų tvarkos aprašo priede, ir, jei reikalinga, jį pateikia Infrastruktūros vystymo skyriaus projektų vadovui;

13.5.2. Infrastruktūros vystymo skyriaus projektų vadovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Defektinio akto gavimo dienos parengia sąmatą ir pateikia bendrabučio, kurio inventoriui arba baldams padaryta žala, valdytojui arba administratoriui;

13.5.3. siekiant įvertinti padarytą žalą baldams ir kitam inventoriui, gali būti vertinama jų vertė pagal buhalterinės apskaitos duomenis;

13.5.4. jei padarytai žalai bendrabučio inventoriui arba baldams sutvarkyti bus reikalingi išorės paslaugų teikėjai, dėl sąmatos sudarymo gali būti kreipiamasi į juos;

13.5.5. nustačius ir įvertinus padarytą žalą, bendrabučio, kurio inventoriui arba baldams padaryta žala, valdytojas arba administratorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąmatos gavimo dienos, o jei padaryta žala vertinama pagal buhalterinės apskaitos duomenis – per 2 (dvi) darbo dienas nuo žalos nustatymo dienos, parengia Žalos nustatymo ir įvertinimo aktą ir jį pateikia inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti.

14. Žalos nustatymo ir įvertinimo aktas laikomas galiojančiu, jei jį pasirašo inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas ir bent 2 (du) komisijos nariai.

15. Bendrabučio, kurio inventoriui arba baldams padaryta žala, administratorius arba valdytojas per 1 (vieną) darbo dieną po Žalos akto patvirtinimo jį pateikia Studentų apgyvendinimo centro vyriausiajam koordinatoriui.

16. Studentų apgyvendinimo centro vyriausiasis koordinatorius pagal įvertintą bendrabučio inventoriui arba baldams padarytos žalos sumą, nurodytą Žalos nustatymo ir įvertinimo akte, parengia mokėjimo kvitą dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo ir jį įkelia į Universiteto Akademine informacinę sistemą bei el. paštu supažindina asmenį (-is), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, su Žalos nustatymo ir įvertinimo aktu.

IV SKYRIUS

PADARYTOS ŽALOS BENDRABUČIAMS ATLYGINIMAS

17. Asmuo (-enys), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, turi visiškai atlyginti padarytą žalą, kurios suma yra nurodoma Žalos nustatymo ir įvertinimo akte. Žala Universitetui apskaičiuojama pagal parengtą sąmatą arba baldų, kito inventoriaus vertę pagal buhalterinės apskaitos duomenis.

18. Jei nustatyti asmens (-ų), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, neįmanoma:

18.1. žalą turi atlyginti visi kambario gyventojai, jei žala padaryta konkrečiame bendrabučio kambaryje, padarytos žalos sumą padalijant visiems kambario gyventojams lygiomis dalimis;

18.2. žalą turi atlyginti visi to bloko gyventojai, jei žala padaryta konkrečiame atskirai rakinamame kambarių bloke, padarytos žalos sumą padalijant visiems bloko gyventojams lygiomis dalimis;

18.3. žalą turi atlyginti visi bendrųjų patalpų naudotojai, jei žala padaryta bendrojo naudojimo patalpose, padarytos žalos sumą padalijant visiems bendrųjų patalpų naudotojams, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

18.3.1. dėl padarytos žalos inventorius, baldai arba inžinerinės sistemos toliau fiziškai negali būti naudojami pagal paskirtį, funkciškai nebetinkami toliau naudoti;

18.3.2. padarytos žalos suma viršija 500 Eur.

19. Jei žala atsiranda dėl gyventojų (-ų) svečio (-ių) kaltės, už padarytos žalos atlyginimą yra atsakingas (-i) bendrabučio gyventojas (-ai), pas kurį (-iuos) lankėsi svečias (-iai).

20. Studentų apgyvendinimo centro vyriausiasis koordinatorius pagal įvertintą padarytos žalos sumą, nurodytą Žalos nustatymo ir įvertinimo akte, parengia mokėjimo kvitą dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo, ir jį įkelia į Universiteto Akademinei informacinei sistemai bei el. paštu supažindina asmenį (-is), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, su Žalos nustatymo ir įvertinimo aktu.

21. Padarytą žalą asmuo (-enys) turi atlyginti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo mokėjimo kvito dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo pateikimo dienos.

22. Jei asmuo (-enys), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, per numatytą laikotarpį grąžinti nurodytos sumos negali, jis (-ie) gali raštiškai kreiptis į Studentų apgyvendinimo centrą dėl skolos grąžinimo dalimis pagal šalių susitarimu sudarytą skolos grąžinimo grafiką. Skola per sutartą laikotarpį gali būti grąžinama dalimis.

23. Jei asmuo (-enys), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, geranoriškai neatlygina Universitetui žalos Tvarkos apraše nustatyta tvarka, tuomet žala išieškoma teismine tvarka.

V SKYRIUS

PADARYTOS ŽALOS BENDRABUČIAMS PAŠALINIMO TERMINAI

24. Defektus ar gedimus dėl padarytos žalos, kuriuos reikia pašalinti skubiai, norint užtikrinti kokybišką apgyvendinimo paslaugų teikimą bendrabučio gyventojams, Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingi darbuotojai turi pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas, avariniai gedimai turi būti pašalinti nedelsiant.

25. Kitais atvejais, kai defektų ar gedimų neįmanoma pašalinti per Tvarkos aprašo 24 punkte nustatytą laikotarpį, jie turi būti pašalinti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (jei dėl techninių priežasčių nėra galimybės defekto ar gedimo pašalinti per vieną mėnesį, šis laikotarpis gali būti pratęsiamas protingam terminui).

26. Defektai ar gedimai dėl padarytos žalos baldams ar kitam inventoriui gali būti pašalinami Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingų darbuotojų arba išorės paslaugų teikėjų, kai jų pašalinti negali Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingi darbuotojai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Su Tvarkos aprašo nuostatomis supažindinami bendrabučių gyventojai, Studentų apgyvendinimo centro darbuotojams paskelbiant jį interneto tinklalapyje www.bendrabuciai.ktu.lt ir bendrabučių skelbimų lentose.

28. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

Padarytos žalos Kauno technologijos universiteto
bendrabučiams nustatymo, įvertinimo ir atlyginimo
tvarkos aprašo
2 priedas

ŽALOS ĮVERTINIMO ĮKAINIAI

Aprašymas	Kiekis	Kaina, EUR
Žala statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams		
Sienos perdažymas	1 m ²	16,72
Sienos perdažymas (su glaistymu)	1 m ²	28,98
Durų perdažymas	1 m ²	18,02
Lubų perdažymas	1 m ²	18,68
Lubų perdažymas (su glaistymu)	1 m ²	38,66
Sienos skylių taisymas (kai tvarkomas plotas iki 0,5 m ² , be dažymo)	vnt.	76,62
Durų keitimas (medinių)	vnt.	558,92
Durų keitimas (skardinių)	vnt.	591,88
Linoleumo keitimas	1 m ²	37,01
Kiliminės dangos keitimas	1 m ²	27,12
Laminato keitimas	1 m ²	49,86
Grindjuosčių keitimas	1 m	5,86
Kriauklės keitimas	vnt.	376,00
Unitazo keitimas	vnt.	259,63
Palangės keitimas (vidaus, medinės)	1 m	65,35
Palangės keitimas (vidaus, plastikinės)	1 m	43,34
Palangės keitimas (išorės)	1 m	96,50
Durų spynos keitimas	vnt.	45,93
Šviesos jungiklio keitimas	vnt.	14,53
Kištukinio lizdo keitimas	vnt.	13,95
Dūmų detektoriaus keitimas	vnt.	110,90

Žala inventoriui ar baldams		
Lovos keitimas	vnt.	227,48
Čiužinio keitimas ¹	vnt.	155,00
Rašomojo stalo keitimas	vnt.	68,97
Rašomojo stalo su stalčiais keitimas	vnt.	146,41
Kėdės keitimas	vnt.	29,04
Lentynos keitimas	vnt.	53,24
Spintos keitimas	vnt.	310,97
Spintos su veidrodžiu keitimas	vnt.	355,74
Ritininės užuolaidos keitimas	vnt.	70,92
Lovos čiužinio grotelių keitimas ²	vnt.	20,00

¹ Taikoma tik 10 bendrabučiui.

² Taikoma tik 10 bendrabučiui.

Žalos statinio infrastruktūrai įkainiams skaičiuoti buvo naudota „Asteros“ programa „Sąmatos Expert V6“. Šios programos normatyvinę bazę sudaro darbų rinkiniai, kurie yra įregistruoti VĮ „Statybos produkcijos sertifikavimo centras“ Lietuvos Respublikos (LR) aplinkos ministro pavedimu (2006-10-26 įsakymas Nr. D1-492), taip pat LAKD prie LR susisiekimo ministerijos, LR žemės ūkio ministerijos bei Kultūros paveldo departamento prie LR kultūros ministerijos.