

Rezervavus vietą bendrabutyje, Jums bus atsiųstas informacinis pranešimas el. paštu. Apgyvandinimo bendrabutyje sutartį (toliau – Sutartis) pasirašyti turite naudojantis pateikta nuoroda informaciniame pranešime.

dpvs@ktu.lt

skirta aš ▾

Informuojame, kad pateikta pasirašyti sutartis elektroniniu parašu.

Sutartį turite pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

Norėdami pasirašyti arba atmesti, [spauskite čia](#)

Svarbi informacija

Sėkmingai pasirašyti Sutartį galėsite, jei atitiksime vieną iš sąlygų:

- turėti mobilų parašą;
- naudotis SMART ID paslauga;
- turėti lustinę kortelę;
- USB laikmeną elektroniniam parašui.

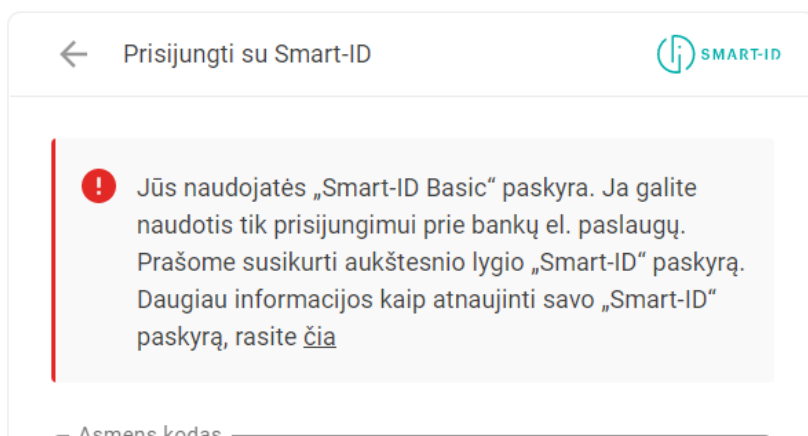
Pastaba:

- Dėl mobiliojo parašo galima kreiptis į savo mobiliojo ryšio tiekėją.

- Dėl SMART ID galima kreiptis į savo banką.

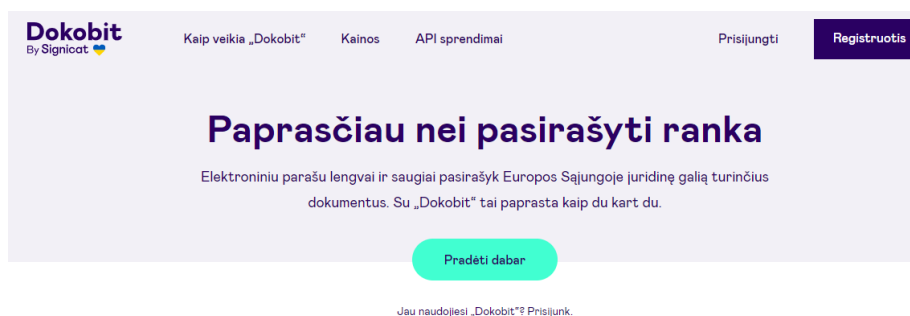
SMART ID būtinai turi būti ne „Smart-ID Basic“ paskyra, o susikurta aukštesnio lygio „Smart-ID“ paskyra. Kiekvienas studentas savo „Smart-ID Basic“ paskyrą į aukštesnio lygio paskyrą „Smart-ID“ gali atnaujinti savarankiškai, naudodamasis šia [instrukcija](#). Kilus klausimams, rekomenduojame studentams kreiptis į savo banką.

Naudojantis „Smart-ID Basic“ paskyra bus matoma ši žinutė:

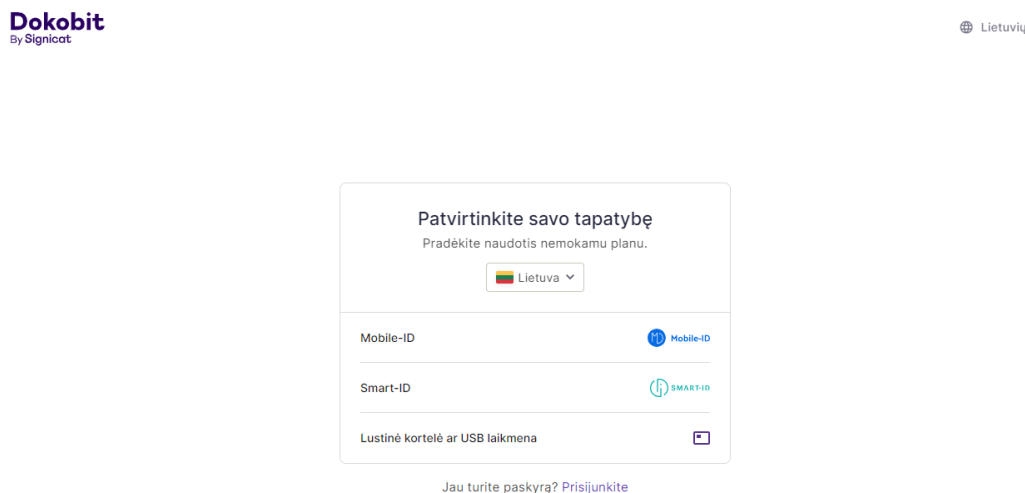


Žingsniai, kuriuos reikės atlikti „Dokobit“ [platformoje](#)

1. Užsiregistruokite pasirinktu būdu: SMART ID, mobilusis parašas, lustinė kortelė ar USB laikmena.



2. Pasirinkite norimą registravimosi būdą ir užsiregistruokite.



3. Pasirašykite. Prisijungus matysite suformuotą Sutartį bei vieną iš trijų galimybių kaip galite pasirašyti.

Dokumento pasirašymas

„Mobile-ID“ priemone | „Smart-ID“ priemone | **lustine kortele arba USB laikmena**

PASIRAŠYTI

4. Pasirašius organizacijos atstovui, Sutartis bus atsiųsta į akademinį elektroninį paštą. Nenustebkite, sutartis bus .adoc formatu.