

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2022 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. A-177

**SPECIALIOS KAINOS KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
BENDRABUČIUOSE PRITAIKymo IR PRIORITETINIŲ VIETŲ SKYRIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialios kainos Kauno technologijos universiteto bendrabučiuose pritaikymo ir prioritetinių vietų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gyvenamosios vietos mėnesio mokesčio už apgyvendinimą Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) bendrabutyje (toliau – bendrabutis) kompensacijos (toliau – speciali kaina) ir prioritetinių vietų skyrimo tvarką Universitete studentams dėl sunkios materialinės ir (arba) socialinės padėties.

2. Pagal Aprašą parengtas procesas „Skirti prioritetines vietas ir pritaikyti specialią kainą Kauno technologijos universiteto studentams dėl sunkios materialinės ir (arba) socialinės padėties“, kuris pateikiamas Aprašo priede.

3. Būsimiems studentams, stojimų į Universitetą metu pasirašiusiems studijų sutartis (toliau – studentas), Universitetas sudaro galimybę gauti bendrabučio vietą prioritetine tvarka.

4. Studentams, gyvenantiems bendrabutyje, Universitetas sudaro galimybę nustatyti vienos gyvenamosios vietos specialią kainą. Speciali kaina gali būti nustatoma, kai gyvenamosios vietos mėnesio mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje (toliau – mokestis) neviršija 96 Eur.

5. Specialios kainos procentine dalimi ir vietų prioritetine tvarka skyrimą nustato rektorius įsakymu sudaryta mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje pritaikymo ir prioritetinių vietų skyrimo komisija (toliau – Komisija).

**II SKYRIUS
SPECIALIOS KAINOS PRITAIKYMAS**

6. Informacija studentams apie galimybę teikti prašymus dėl specialios kainos už apgyvendinimą bendrabutyje skyrimo skelbiama bendrabučių informaciniuose stenduose, internetinėje erdvėje.

7. Studentas Komisijai turi pateikti:

7.1. prašymą dėl specialios kainos už apgyvendinimą bendrabutyje skyrimo (toliau – Prašymas) Akademinėje informacinėje sistemoje;

7.2. dokumentus, pagrindžiančius Prašyme nurodytas aplinkybes:

7.2.1. pažymą apie šeimos sudėtį;

7.2.2. pažymą apie šeimai / asmeniui priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas už tris praėjusius mėnesius;

7.2.3. kitus materialinę ir / ar socialinę studento padėtį patvirtinančius dokumentus.

8. Skenuoti Aprašo 7 punkte išvardyti dokumentai pateikiami studentui prisijungus prie savo paskyros Akademinėje informacinėje sistemoje ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

9. Studentui pateikus Aprašo 7 punkte išvardytus dokumentus ir Komisijai priėmus sprendimą, speciali kaina pradedama taikyti nuo kito mėnesio.

10. Specialios kainos dydį nustato Komisija ir pritaiko vieneriems mokslo metams, neįskaitant vasaros atostogų (liepos ir rugpjūčio mėnesiais skaičiuojama visa gyvenamosios vietos bendrąbutyje kaina).

11. Apie jam pritaikytą specialią kainą studentas informuojamas asmeniškai Universiteto suteiktu elektroniniu paštu.

12. Studentui, turinčiam specialiųjų poreikių, speciali kaina gali būti pritaikyta ir tuo atveju, jei mokestis viršija 96 Eur.

13. Studentas, turintis specialiųjų poreikių, kuriam reikalinga nuolatinė pagalba ir yra priskirtas lydintis asmuo, norintis gauti 100 proc. kompensaciją lydinčiajam asmeniui, teikdamas Prašymą, kartu su Prašymu Komisijai papildomai turi pateikti:

13.1. lydinčio asmens duomenis (vardą, pavardę ir asmens kodą);

13.2. pagrindimą, kodėl lydintis asmuo gyvena kartu;

13.3. kitus dokumentus, pagrindžiančius lydinčio asmens nuolatinį poreikį.

14. Speciali kaina netaikoma arba kainos pritaikymas panaikinamas studentui:

14.1. turinčiam dvi ar daugiau galiojančių akademinų nuobaudų;

14.2. turinčiam dvi ar daugiau akademinų skolų;

14.3. turinčiam dvi ar daugiau drausminių nuobaudų už rektoriaus įsakymu patvirtintų Kauno technologijos universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;

14.4. kuriam bendrąbutyje suteikta daugiau nei viena vieta (išskyrus Aprašo 13.1–13.2 papunkčiuose nurodytus atvejus).

15. Studentui pakeitus gyvenamąją vietą į tokią, kurios mokestis neviršija 96 Eur, naujo Prašymo Komisijai teikti nereikia. Jei mokestis viršija 96 Eur, studentas iš naujo teikia Prašymą ir speciali kaina gali būti perskaičiuojama ir taikoma Komisijos sprendimu. Jei studentas nepateikia Prašymo, jam taikomas standartinis mokestis už apgyvendinimą bendrąbutyje.

16. Apie studentus, gavusius drausminę nuobaudą už bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą, Studentų apgyvendinimo centras informuoja Komisiją iki einamojo mėnesio 25 dienos.

17. Komisija turi teisę nutraukti specialios kainos taikymą prasižengusiam studentui.

18. Studentas, gavęs informaciją dėl specialios kainos pritaikymo, per 3 darbo dienas nuo išankstinio bendrabučio mokesčio kvito gavimo turi sumokėti išankstinį mokestį už apgyvendinimą bendrąbutyje. Studentų reikalų departamentas išankstinio mokesčio už bendrabutį nekompensuoja. Išankstinės įmokos mokėjimo kvitas ir visa informacija apie mokėjimą studentui atsiunčiama

studento nurodytu elektroniniu paštu. Per 3 darbo dienas nesumokėjus išankstinio mokesčio už bendrabutį ir laiku neatvykus apsigyventi, speciali kaina panaikinama.

III SKYRIUS PRIORITETINĖS VIETOS SKYRIMAS

19. Prioritetinių vietų skyrimą Komisija svarsto nuo kiekvienų metų rugpjūčio 1 d. iki rugsėjo 1 d.

20. Informacija apie prašymų dėl prioritetinės vietos skyrimo teikimą studentams skelbiama Universiteto interneto puslapyje priėmimų metu.

21. Studentas Komisijai turi pateikti:

21.1. prašymą dėl prioritetinės vietos skyrimo(1 priedas);

21.2. dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes:

21.2.1. pažymą apie šeimos sudėtį;

21.2.2. pažymą apie šeimai / asmeniui priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas už tris praėjusius mėnesius;

21.2.3. kitus materialinę ir / ar socialinę asmens padėtį patvirtinančius dokumentus.

22. Skenuoti Aprašo 21 punkte išvardyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu klausk@ktu.lt trimis Bendrojo priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas etapais, kuriuos nustato Karjeros ir paslaugų centras.

23. Visų trijų Bendrojo priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas dokumentų teikimo etapų posėdžiai vyksta nuo rugpjūčio 1 d. iki rugsėjo 1 d.

24. Studentui, pateikusiam Aprašo 21 punkte išvardytus dokumentus, prioritetinė vieta bendrabutyje skiriama iškart po Komisijos sprendimo.

25. Apie jam paskirtą prioritetinę vietą bendrabutyje studentas informuojamas asmeniškai, prašyme dėl prioritetinės vietos skyrimo nurodytais kontaktais bei Universiteto sutektu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įvykusio Komisijos posėdžio ir jo metu priimto sprendimo.

26. Per 2 darbo dienas nuo laiško gavimo, studentas turi patvirtinti Karjeros ir paslaugų centro vadovui arba jo įgaliotam asmeniui el. paštu klausk@ktu.lt, kad priima suteiktą vietą. Nepatvirtinus, pageidavimas yra panaikinamas ir studentas išbraukiamas iš Komisijos sudaryto sąrašo.

27. Studentas, Komisijos sprendimu gavęs prioritetinę vietą, bendrabutyje turi apsigyventi ne vėliau kaip per rektoriaus įsakymu patvirtintame Kauno technologijos universiteto vietos bendrabutyje skyrimo tvarkos apraše nurodytą terminą nuo išankstinio bendrabučio mokesčio kvito gavimo dienos.

28. Studentui, turinčiam specialiųjų poreikių, gali būti paskirta prioritetinė vieta bendrabutyje, kurios mokestis viršija 96 Eur, jeigu jam nėra sudarytos tinkamos sąlygos gyventi žemesnio kainos intervalo bendrabučio kambariuose.

29. Kiekvienais metais Studentų apgyvendinimo centras prioritetine tvarka skiria 30 vietų bendrabučiuose studentams, atsižvelgdamas į jų socialinę ir (arba) materialinę padėtį. Vietų skaičius gali kisti priklausomai nuo bendrabučiuose esančių laisvų vietų.

30. Studentui, turinčiam specialiųjų poreikių, kuriam reikalinga nuolatinė pagalba ir yra priskirtas lydintis asmuo, esant poreikiui, gali būti paskirta papildoma vieta bendrabutyje lydinčiam asmeniui (žr. Aprašo 13.1–13.3 papunkčius).

31. Karjeros ir paslaugų centro vadovas arba jo deleguotas asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo studento patvirtinimo gavimo raštiškai (el. paštu) informuoja Studentų apgyvendinimo centro atsakingą asmenį apie patikslintą studentams reikalingą vietų skaičių.

32. Prioritetinė vieta bendrabutyje neskiriama, jei studentas pageidauja, kad jam būtų suteikta daugiau nei viena vieta bendrabučio kambaryje, išskyrus atvejus, pateiktus Aprašo 13.1–13.3 papunkčiuose.

IV SKYRIUS

MOKESČIO UŽ APGYVENDINIMĄ BENDRABUTYJE PRITAIKYMO IR PRIORITETINĖS VIETOS SKYRIMO KOMISIJA

33. Komisijos sudėtis:

33.1. Studentų reikalų departamento direktorius (Komisijos pirmininkas);

33.2. Karjeros ir paslaugų centro socialinės gerovės koordinatorius;

33.3. du Studentų apgyvendinimo centro atstovai;

33.4. Universiteto Studentų atstovybės bendrabučių reikalų koordinatorius.

34. Komisijos posėdyje svečio teisėmis gali dalyvauti Universiteto Studentų atstovybės atstovas (-ai).

35. Komisijos posėdžių šaukimas:

35.1. Komisijos posėdį dėl specialios kainos bendrabutyje pritaikymo šaukia jos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo, esant poreikiui, iki einamojo mėnesio 25 dienos;

35.2. Komisijos posėdį dėl prioritетinių bendrabučio vietų skyrimo studentams šaukia jos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo Karjeros ir paslaugų centro nustatytais Bendrojo priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas dokumentų teikimo etapais;

35.3. posėdžio darbotvarkės projektas ir posėdžio medžiaga Komisijai ir į posėdį kviečiamiems Universiteto darbuotojams yra įteikiami likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki posėdžio dienos;

35.4. kvietimas į posėdį Komisijai taip pat gali būti išsakytas ir asmeniškai arba bet kuriuo kitu dalyviams priimtiniu būdu (pvz., telefonu);

35.5. Komisijos posėdis vyksta elektroniniu būdu, naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis;

35.6. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių;

35.7. Komisijos nariai balsuoja atvirai, sprendimas skirti specialią kainą ir (arba) prioritetinę vietą, priimamas balsų dauguma;

35.8. Komisijos posėdžio rezultatai atspindi protokole, kuriuo vadovaujantis skiriama speciali kaina ir (arba) prioritetinė vieta.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašas įsigalioja patvirtinus Universiteto rektoriaus įsakymu.

37. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
