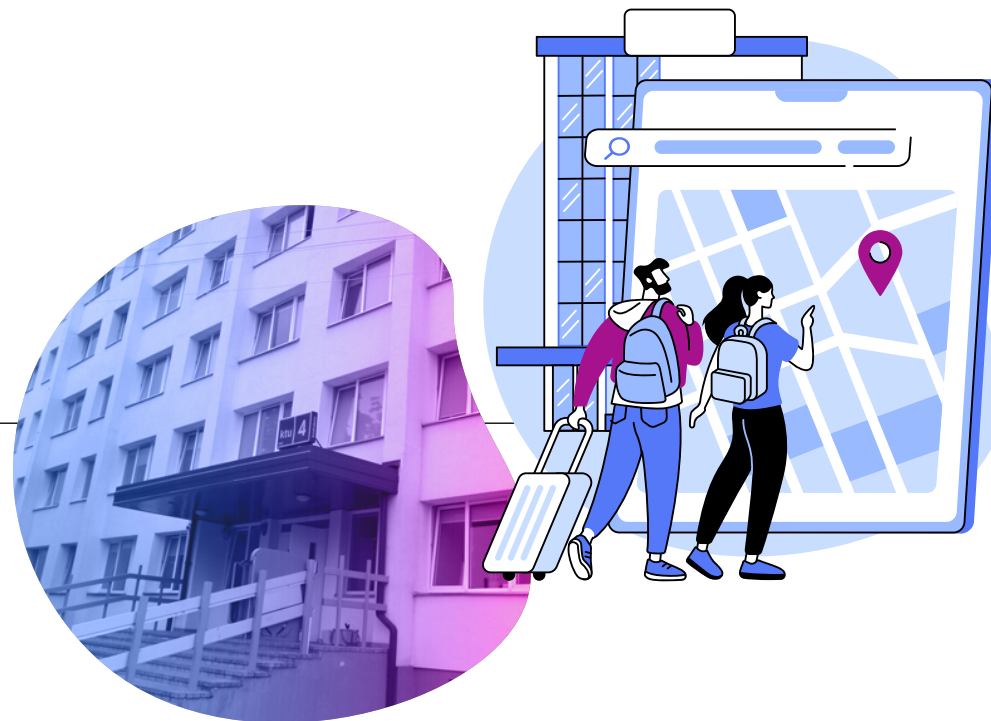




# BENDRABUČIO GYVENTOJO GIDAS



- p. 3** → Sveiki avykę!
- p. 4–5** → Apsigyvenimas bendrabutyje
- p. 6–7** → Bendrabučio personalas
- p. 8–19** → Gyvenimas bendrabutyje
- p. 20–22** → Mokesčiai
- p. 23** → Turto sugadinimas ir žalos atlyginimas
- p. 24–25** → Priešgaisrinė sauga
- p. 26–27** → Persikėlimas
- p. 28–31** → Studentų miestelis
- p. 32–33** → Išsikėlimas iš bendrabučio



## SVEIKI ATVYKĘ!

Džiaugiamės galėdami pasveikinti Jus prisijungusius prie gausios Kauno technologijos universiteto (KTU) bendrabučių bendruomenės! Tikimės, kad patirtis gyvenant bendrabutyje bus neišdildoma, kupina teigiamų emocijų ir naudingos patirties.

Šis gyventojų gidas skirtas KTU bendrabučių gyventojams, siekiant suteikti išsamią informaciją apie taikomas taisykles ir procedūras, susijusias su gyvenimu bendrabutyje. Norėdami, kad Jūsų gyvenimas bendrabutyje būtų patogus ir sklandus, prašome perskaityti šį gidą ir susipažinti su jame pateikta informacija, o jei kiltų klausimų, maloniai kviečiame kreiptis į Studentų apgyvendinimo centro darbuotojus arba apsilankyti mūsų interneto svetainėje adresu [bendrabuciai.ktu.edu](http://bendrabuciai.ktu.edu).

Linkėdama gerų įspūdžių

Studentų apgyvendinimo centro administracija



## APSIGYVENIMAS BENDRABUTYJE

Apgyvendinimas bendrabutyje vyksta Studentų apgyvendinimo centro darbo valandomis:

**I-IV 8:00–17:00**  
**V 8:00–15:45**  
**pietų pertrauka**  
**12:00–12:45**

*Jeigu nėra galimybės apsigyventi Studentų apgyvendinimo centro darbo valandomis, prašome susisiekti su bendrabučio administratoriumi dėl atvykimo laiko suderinimo.*

### Bendrabučio kambario rasite:

- individualaus naudojimo baldus (stalą, lovą, kėdę, spintą);
- interneto prieigą.



→ Daugiau apie bendrabučius ir jų infrastruktūrą

Atvykus apsigyventi reikia:

**1**

Kreiptis į bendrabučio administratorių dėl kambario raktų atsiėmimo ir bendrabučio leidimo gavimo.

Atvykstant turėti dvi dokumentines nuotraukas ir informaciją apie apmokėtą išankstinę įmoką (turėti įmokos kvitą arba galimybę parodyti atlikto pavedimo informaciją).

**2**

Užpildyti Kambario būklės aktą.

Kambario būklės aktas – apgyvendinimo sutarties bendrabutyje priedas, kuriame yra pateikta informacija apie kambario, jame esančio inventoriaus, bendrų patalpų, esančių kambarių bloke, būklę. Atvykę patikrinkite savo kambarį / bloką, kuriame gyvensite, esamus baldus, paviršių defektus ar pažeidimus ir užfiksuokite juos Kambario būklės akte. Pretenzijos dėl Kambario būklės akte nenurodytų gedimų ir trūkumų vėliau nepriimamos, o išsikeliant iš bendrabučio patalpų būklė yra vertinama vadovaujantis apsigyvenimo metu užpildytu Kambario būklės aktu.

**3**

Jeigu su savimi atsi-vežėte asmeninius baldus ar kitą statybų inventorių, kurį naudosite kambaryje, tai turite suderinti su bendrabučio administratoriumi užpildydami prašymą naudotis asmeniniu inventoriu.

Prašymą galite užpildyti prisijungę prie [Akademinės informacinės sistemos \(AIS\)](#), skiltyje Bendrabučių informacija (spausti Prašymai).

Ką pasiimti su savimi atvykstant į bendrabutį?



žiūrėti



# BENDRABUČIO PERSONALAS

Kiekvienas bendrabutis turi personalą, kuris pasiruošęs atsakyti Jums į kilusius klausimus, padėti išspręsti kilusias problemas ar iššūkius.

**Visais klausimais, susijusiais su gyvenimu bendrabutyje** (bendrabočio infrastruktūra, persikėlimas, išsikėlimas, klausimai apie mokesčius ir pan.), [kreipkitės į savo bendrabučio administratorių](#).

*Jei turite pastebėjimų ar pasiūlymų dėl apgyvendinimo sąlygų bendrabutyje, galite kreiptis į savo bendrabučio valdytoją.*



## Studentų apgyvendinimo centro administracija

Studentų apgyvendinimo centre dirba vyr. koordinatoriai, kurie konsultuoja

apgyvendinimo, perkėlimo, mokesčių mokėjimo / atidėjimo bendrabutyje klausimais.

Čia taip pat pasirašomos apgyvendinimo bendrabu-

tyje sutartys (toliau – Sutartys) einamaisiais mokslo metais, Sutarčių nutraukimai, pakeitimai ir kiti dokumentai, susiję su gyvenimu bendrabutyje.

## Bendrabutyje dirbantis pagalbinis personalas

Bendrabutyje dirbantys valytojai atsakingi už bendrųjų patalpų valymą (bendro naudojimo virtuvės, koridorius, laisvalaikio patalpas, mokymosi kambarius, bendrus san. mazgus) darbo dienomis. Gyventojai yra atsakingi už gyvenamo kambario, gyvenamo bloko bendrųjų patalpų valymą.

Bendrabučio apsaugos darbuotojai dirba 24/7. Apsaugos darbuotojai yra atsakingi už saugumo ir tvarkos užtikrinimą bendrabutyje. Bendrabučio apsaugos darbuotojui privalote parodyti gyventojų leidimą įeidami į bendrabutį.

Bendrabutyje dirba Turto valdymo ir administravimo departamento darbuotojai – ūkio darbininkai, kurie užtikrina smulkių gedimų tvarkymą, švaros ir tvarkos palaikymą lauko teritorijoje.

*Jei turite pastebėjimų ar klausimų dėl pagalbinio personalo, dirbančio bendrabutyje, prašome kreiptis į bendrabučio administratorių.*



## Bendrabučio kompiuterinio tinklo administratorius

Tai Universiteto darbuotojas, kuriam suteikta teisė tvarkyti (diegti, keisti veikimo parametrus, atlikti kitus priežiūros darbus) tarnybines stotis, darbo stotis, komunikacinę įrangą ar tinklo segmentus.

*Jeigu susiduriate su interneto tinklo problemomis, prašome kreiptis į kompiuterių tinklo administratorių, e. p. [bendrabuciai.tinklas@ktu.lt](mailto:bendrabuciai.tinklas@ktu.lt).*

## Studentų atstovybės bendrabučių komitetas

Bendrabučių komitetas – 12-kos Universiteto bendrabučių bendruomenę jungiantis valdymo organas [KTU Studentų atstovybėje](#).

Kiekvienas KTU bendrabutis turi savo bendrabučio koordinatorių. Bendrabučio koordinatoriaus tikslas ne tik ugdyti bendruomeniškumą, bet ir būti studentų balsu, atstovaujančiu vieningą gyventojų nuomonę.



→ Daugiau apie Studentų apgyvendinimo centro administraciją

→ Daugiau apie bendrabučių koordinatorius

→ KTU Studentų atstovybės bendrabučių komiteto nuostatai





## GYVENIMAS BENDRABUTYJE

### Komunikacija su gyventojais

Visa aktuali informacija gyventojams yra pateikiama Universiteto suteiktu elektroniniu paštu bei interneto svetainėje [bendrabuciai.ktu.edu](http://bendrabuciai.ktu.edu).

Kiekvieno mėnesio pirmą trečiądienį Universiteto suteiktu elektroniniu

paštu visiems bendrabučio gyventojams yra siunčiamas KTU bendrabučių gyventojų naujienlaiškis, kuriame pateikiama aktuali informacija, susijusi su gyvenimu bendrabutyje.

Taip pat galite prisijungti prie KTU bendrabučių bendruomenės socialiniame tinkle [Facebook](https://www.facebook.com/bendrabuciai.ktu).

### Gyventojų korespondencija

Apie gautą korespondenciją bendrabučio gyventojas yra informuojamas el. paštu, ją galima pasiimti iš bendrabučio apsaugos darbuotojo.

### Prašymų, susijusių su gyvenimo bendrabutyje klausimais, pildymas

Gyventojai, prisijungę prie [Akademinės informacinės sistemos \(AIS\)](#), skiltyje *Bendrabučio informacija* (spausiti *Prašymai*) gali pateikti šiuos prašymus:

- prašymą dėl svečio apnakvinimo;
- prašymą naudotis automobilių aikštele su leidimu;
- prašymą išduoti naują bendrabučio leidimą;
- prašymą užsakyti dokumentus;
- prašymą naudotis asmeniniu inventoriu;
- prašymą savo lėšomis atlikti bendrabučio patalpų, įrangos remonto ar pakeitimo darbus;
- pranešimą apie išvykimą iš bendrabučio ilgesniam kaip mėnesio laikotarpiui;
- prašymą grąžinti išankstinę įmoką / permoką;
- prašymą išsikelti iš bendrabučio.

### Bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės

Kauno technologijos universiteto [bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės](#) (toliau – Taisyklės) nustato Kauno technologijos universiteto bendrabučių vidaus tvarką.

Prieš sudarydamas Sutartį, kiekvienas gyventojas savo parašu patvirtina, kad yra susipažinęs su Taisyklėmis, todėl visi gyventojai privalo laikytis Taisyklių. Taisyklių laikymasis padeda užtikrinti sklandų visų studentų gyvenimą bendrabutyje.

Taisyklių nežinojimas gyventojų neatleidžia nuo atsakomybės dėl Taisyklių nesilaikymo.

Informacija apie užfiksuotą pažeidimą ar skirtą drausminę priemonę gyventojams yra pateikiama Universiteto suteiktu elektroniniu paštu, taip pat informaciją apie paskirtas galiojančias drausmines priemones galima rasti prisijungus prie asmeninės [Akademinės informacijos sistemos \(AIS\)](#) paskyros, skiltyje *Bendrabučių informacija*.

Aktuali  
informacija  
gyvenant  
bendrabutyje



žiūrėti



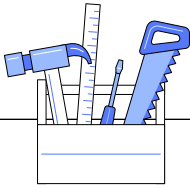
Svečių lankymosi tvarka

Svečiai bendrabutyje gali lankytis nuo 8.00 val. iki 00.00 val. Svečiai registruojami svečių knygoje ir įeidami gauna svečio leidimą, kurį išeidami iš bendrabučio turi grąžinti. Svečius priimančias gyventojas yra solidariai atsakingas už jų elgesį ir veiksmus, tai jis patvirtina savo parašu svečių knygoje.

Gyventojų prašymu ir bendrabučio valdytojo / administratoriaus ir kito (-ų) kambario gyventojų (-ų) sutikimu gyventojas gali apnakvinti svečių ne daugiau kaip dvi naktis per mėnesį. Prašymai dėl svečio apnakvimo yra teikiami ir tvirtinami Akademiniėje informacinėje

sistemoje (AIS). Tas pats svečias bendrabučiuose gali būti apnakvintas ne daugiau kaip dvi naktis per kalendorinį mėnesį. Gyventojui, turinčiam tris galiojančias pastabas arba vieną įspėjimą, leidimas apnakvinti svečių įspėjimų galiojimo laikotarpiu

nesuteikiamas. Apnakvinamas svečias gali būti tik pilnametis asmuo, išskyrus artimus giminaičius, kurie gali būti apnakvinami tik vieno iš tėvų ir valdytojo / administratoriaus rašytiniu leidimu.



Gyvenimo sąlygų gerinimas

Gyventojas savo lėšomis gali pasigerinti gyvenimo sąlygas, atlikdamas bendrabučio patalpų, įrangos remonto ar pakeitimo darbus, pateikdamas prašymą Akademiniėje informacinėje sistemoje (AIS) ir Studentų apgyvendinimo centro vadovui jį patvirtinus. Už gyventojų lėšomis atliktus bendrabučių patalpų, turto ar įrangos pagerinimo (remonto, pakeitimo) darbus neatlyginama.

Bendrabutyje draudžiama ant durų, langų ar sienų savavališkai tvirtinti antenas, plakatus ar kitus daiktus, kurie gali pabloginti gyvenamųjų patalpų būklę.



Gedimai ir remonto darbai

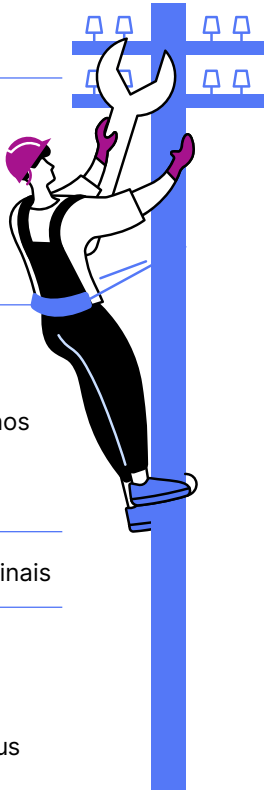
Jei susiduriate su tam tikrais bendrabučių inventoriaus gedimais, prašome registruoti juos [Universiteto Ūkio pagalbos sistemoje](#). Registruojant gedimą būtina nurodyti: tikslią vietą bei gedimo tipą. Informaciją apie gedimą prašome pateikti kuo konkrečiau.

Užregistravus gedimą, jį pašalinti atvyks Turto valdymo ir administravimo departamento darbuotojas. Ūkio pagalbos sistemoje registruotų gedimų pašalinimo laikai priklauso nuo situacijos kritiškumo\*:

| Gedimas                                                                                                                                                                                                                                     | Prioritetas | Preliminarus gedimo šalinimo laikas |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Avarinės situacijos, kuomet kyla pavojus sveikatai ar esminiam turto suniokojimui. Pvz.: gaisro pavojus, informacija apie sprogstamąsias medžiagas, dujų nuotėkis, vandens užliejimas, elektros ar dujų tiekimo sutrikimai, liftų gedimai.  | I           | Nedelsiant                          |
| Rimti sutrikimai, kurie turi įtakos pagrindinių veiklų darbo ritmui. Pvz.: apšviestos, gaisrinės ar patalpų apsaugos sistemų sutrikimai, vandens tiekimo nutrūkimas, langų dūžiai, spynų, durų gedimai, sutrikimai sanitariniuose mazguose. | II          | 24 val.                             |
| Planiniai pastatų techninės būklės ar pastatų priežiūros darbai. Pvz.: elektros lempučių keitimas, elektros jungiklių keitimas, vandens čiaupų varvėjimas, grindų defektų šalinimo, krovos, perkraustymo ir kiti pagalbiniai darbai.        | III         | 5 darbo dienos                      |
| Kiti darbai                                                                                                                                                                                                                                 | IV          | Sutartais terminais                 |

\* Nurodyti terminai yra preliminarūs ir gali skirtis nuo kiekvieno gedimo sudėtingumo.

Apie artimiausiu metu į kambarį atvykstantį ūkio darbininką atlikti reikiamų techninių darbų kambaryje gyventojas yra informuojamas el. paštu (išskyrus skubius ar avarinius darbus).





### Švaros ir tvarkos palaikymas

Siekiant gyventi malonioje ir sveikoje aplinkoje, gyventojai turi palaikyti švarą ir tvarką kambaryje ir bendrosiose patalpose. Kartą per mėnesį bendrabučio administracija, paskelbus vykstančią „Švaros savaitę“, tikrina bendrabučių gyventojų kambarius bei bendrus sanitarinius mazgus, koridorius, esančius bloke.

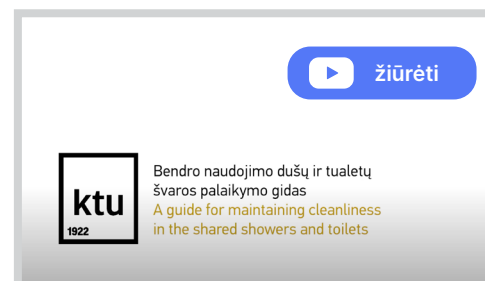
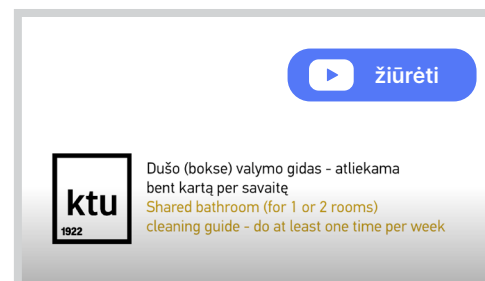
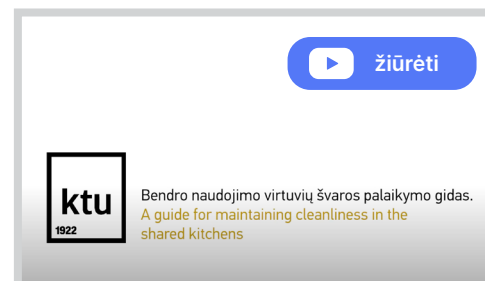
Jūsų patogumui paruošėme [Kambario ir bendrųjų patalpų švaros standartą](#), kuris padės Jums lengviau palaikyti švarą ir tvarką savo gyvenamosiose patalpose, išvengti papildomų diskusijų ir klausimų švaros patikrinimų metu, o taip pat ir galimų Taisyklių pažeidimų.

Bendrabučio administracijos darbuotojai bendro naudojimo patalpose radę iš kambario išneštas buitines atliekas, nešvarius indus ar kitą asmeninį inventorių, siekdami užtikrinti švarą ir tvarką, ir higienos sanitarinių normų reikalavimų laikymąsi, įspėja gyventojus nedelsiant pašalinti rastas buitines atliekas, nešvarius indus ar kitą asmeninį inventorių. Jei po įspėjimo tai nepašalinama, bendrabučio administracijos darbuotojai turi teisę pašalinti inventorių ir taikyti drausminančias priemones.

Jei nepavyksta nustatyti buitinių atliekų, nešvarių indų ar asmeninio inventoriaus savininko, bendrabučio administracijos darbuotojai turi teisę pašalinti inventorių neįspėjus jo savininko, o jį nustačius, taikyti drausminančias priemones.



**Švaros gidai** padės Jums lengviau palaikyti švarą ir tvarką gyvenamosiose patalpose.



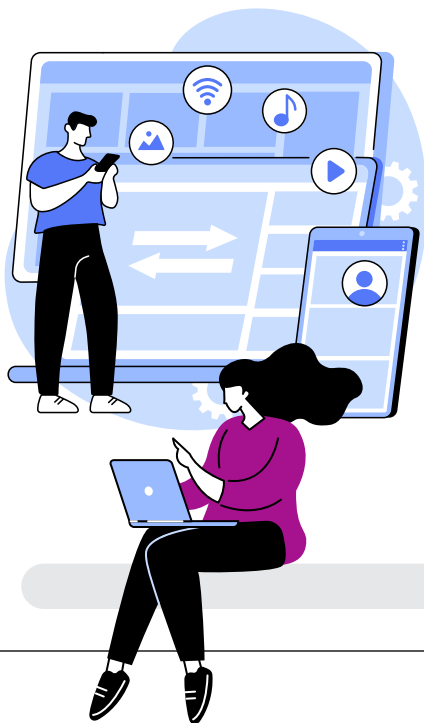
### Kenkėjų prevencija

Tikime, jog visi esame suinteresuoti gyventi ir dirbti švarioje, malonioje bei draugiškoje aplinkoje. Su kenkėjais kovoti yra nелеgva, visais atvejais yra paprasčiau sutrukdyti jiems patekti į patalpas, negu vėliau išnaikinti, todėl labai svarbu laikytis tinkamų sanitarinių higienos reikalavimų:

- nuolat rūpintis kambario švara ir tvarka. Nelaikyti maisto produktų kenkėjams prieinamose vietose (maisto produktus laikyti sandariai uždarytus). Kambariame neturi būti šiukšlių, tuščios taros, neplautų indų;
- nepalikti nešvarių bendro naudojimo patalpų (virtuvių, dušų ir kt.);
- būti neabejingiems savo ir kitų gyventojų atžvilgiu.

*Labai prašome visų gyventojų būti atsakingiems ir pastebėjus kenkėjus, nedelsiant informuoti Bendrabučio administraciją, kuri suteiks reikiamas priemones ir užsakys reikiamas paslaugas.*





## Internetas

Kiekvienas Kauno technologijos universiteto bendrabutyje gyvenantis asmuo, turintis asmeninį kompiuterį su tinklo sąsaja, gali būti prijungtas prie bendrabučio kompiuterio tinklo ir interneto.

Informaciją, kaip prisijungti prie interneto ir vietinio kompiuterių tinklo, rasite [Interneto ir vietinio kompiuterių tinklo naudojimo bendrabutyje taisyklėse](#).

Bevielio interneto tinklas veikia 2, 3 (veikia 1a.), 4, 5, 7, 8 bendrabučiuose. 3, 7, 10, 13, 14, 15, 16 bendrabučiuose veikia internetas, kurio greitis yra 100 mb/s. 3, 11 (1a.), 13 (1a.), 15 (1a. ir 3a.), 16 (1a.) bendrabučiuose bevielis internetas veikia mokymosi ir laisvalaikio erdvėse.

→ Informacija, kaip prisijungti prie bevielio interneto

## Gyvenimas su kitais asmenimis

Gyvenimas bendrabutyje Jums suteikia unikalią galimybę susipažinti su kitais studentais, tačiau kartu tai gali sukelti ir įvairių iššūkių. Bendravimas su kambario draugu ar kitais bendrabučio gyventojais padės palaikyti gerus santykius tarpusavyje ir surasti sprendimą, kilus probleminėms situacijoms. Gyvenant kartu su kitais asmenimis

kartais kyla įvairių iššūkių, kurie vėliau gali daryti įtaką gyvenimo ir studijų kokybei. Siekiant išvengti jų bei pasirošti kartu gyventi draugiškai ilgesnį laiką Kauno technologijos universiteto bendrabučiuose, rekomenduojame pasirašyti [gyven-tojų tarpusavio susitarimą](#) (toliau – Susitarimas), kurio pagalba iš anksto susitarsite dėl pagrindinių taisyklių

gyvenant kartu. Šį susitarimą galite pasirašyti abipusiu sutarimu su kambarioku / kambarių bloko kaimynais. Viskas, ką darote bendrabutyje, gali paveikti ir kitus žmones, su kuriais gyvenate. Tarpusavio nesutarimai gali greitai pereiti į konfliktinę situaciją, todėl atkreipkite dėmesį į šias dažniausias priežastis, kurios nulemia tarpusavio

nesutarimus:

- keliamas triukšmas nuo 22.00 iki 7.00 val., garsus muzikos klausymas, vaizdo žaidimų žaidimas ar garsus kalbėjimas (įskaitant telefoną). Visi turi teisę ramybės metu ilsėtis netrukdomai;
- triukšmingų svečių lankymasis kambariame apie tai nepranešus / nepasitarus su kambario draugu;
- nuolatinis būriavimasis su draugais virtuvėje ar kitose bendro naudojimo patalpose. Prisiminkite, kad bendrabučiuose bendro naudojimo patalpos skirtos visiems bendrabučio gyventojams;
- garsus kambario, koridoriaus ar virtuvės durų uždarymas;
- paliekami nešvarūs indai, maistas ir šiukšlės kambariame ir bendro naudojimo patalpose;
- rengiamos „išdaigos“ kitiems, pavyzdžiui, daiktų slapstymas ar maisto pasiėmimas neatsiklausus savininko.

**Jei Jums reikia pagalbos** sprendžiant problemas, susijusias su kambario draugu, kaimynais, galite pasikalbėti su savo bendrabučio administratoriumi. Jis pasistengs padėti Jums rasti sprendimą arba prireikus kartu dalyvaus sprendžiant problemas, kai situacijos neįmanoma išspręsti savarankiškai.

Kad gyventi bendrabutyje būtų išties smagu ir patogiu, prašome susipažinti su gero kaimyno gidu.

Nei vienas iš mūsų nesame apsaugoti nuo sunkių išgyvenimų. Tačiau yra žmonių, kurie nori ir gali palaikyti sudėtingu momentu. Jums visada padės:

**KTU psichologai:** [registracijos forma](#)

**KTU kapelionas:** el. p. [kapelionas@ktu.lt](mailto:kapelionas@ktu.lt)

**Jaunimo linijos konsultantai:**

visą parą nemokamu telefonu **8 800 28888**

Gero kaimyno  
gidas

žiūrėti





## Bendro naudojimo patalpos

Bendrabučiuose yra įrengtos laisvalaikio, mokymosi, sporto erdvės, savitarnos skalbyklos, dviračių laikymo patalpos. Šių patalpų raktą rasite pas bendrabučio apsaugos darbuotoją.

Pasinaudojęs šiomis patalpomis, gyventojas privalo užtikrinti jų tvarką. Informaciją apie bendrabučio infrastruktūrą galite rasti [inter-neto svetainėje](#), skiltyje *Apie*, dėl detalesnės informacijos galite kreiptis į bendrabučio administraciją.

Gyventojai gali naudotis:

- darbo (mokymosi), dviračių laikymo patalpomis visą parą;
- poilsio ir laisvalaikio patalpomis nuo 8.00 iki 00.00 val.;
- sporto kambariais ir prie bendrabučio įrengtomis sporto aikštelėmis nuo 8.00 iki 22.00 val.;
- savitarnos skalbyklomis nuo 7.00 val. iki 21.00 val., skalbyklomis, kurios yra įrengtos rūsyje – nuo 7.00 iki 00.00 val.

Naudodamasis darbo, poilsio, sporto kambariuose ir sporto aikštelėse esančiu inventoriumi gyventojas visiškai atsako už savo saugumą.

Bendrabutyje veikia nemokama savitarnos skalbykla, kurioje rasite skalbimo ir skalbinių džiovinimo mašinas, taip pat lyginimo erdvę. Prašome gerbti kitus gyventojus ir neišiminti kitų gyventojų skalbinių, kol nustatyta operacija nesibaigė. Jei reikalinga, išsiskalbimus išvalyti mašinos būgną, gumose likusius nešvarumus ar pūkų surinktuvus.



Kiekviename bendrabutyje yra bendro naudojimo virtuvės, kuriose gyventojai gali gaminti maistą ir valgyti. Tai yra bendra gyventojų erdvė, todėl turėtų būti gerbiama ir prižiūrima. Virtuvės nėra privačių ar uždarytų užsiėmimų vieta, todėl visi gyventojai turi lygias teises jomis naudotis. Gyventojas yra atsakingas už virtuvės valymą pasinaudojus ja, tai apima indų, orkaitės, bendrų paviršių valymą, maisto likučių išmetimą. Gaminant maistą rekomenduojame naudoti pjaustymo lenteles.



**Kaip prižiūrėti tvarką bendro naudojimosi virtuvėse?**



žiūrėti



Bendro naudojimo virtuvių švaros palaikymo gidas.  
A guide for maintaining cleanliness in the shared kitchens

## Bendro naudojimo inventorius

Gyventojai gali naudotis ir bendrabutyje esančiu dulkių siurbliu bei lygintuvu. Dėl naudojimosi jais galite kreiptis į bendrabučio administratorių arba apsaugos darbuotoją. Po naudojimosi būtina prietaisus išvalyti ir grąžinti tvarkingus.



### Automobilių stovėjimo aikštelės

Prie kiekvieno bendrabučio yra automobilių stovėjimo aikštelės. Automobilius šalia bendrabučių esančiose aikštelėse, kuriose reikalingas leidimas, gali statyti bendrabučio gyventojai turintys leidimą. Leidimus statyti automobilį turi teisę gauti tik bendrabučio (-ių), šalia kurio (-ių) įrengta (-os) aikštelė (-ės), gyventojai:

- leidimai gali būti suteikiami tik pateikus prašymą naudotis aikštele su leidimu [Akademinėje informacinėje sistemoje](#) (AIS) ir jį patvirtinus bendrabučio administratoriui;
- suteikus leidimą statyti automobilį aikštelėje su leidimu, leidimas įprogramuojamas į asmeninį

studento pažymėjimą Studentų infocentre;

- leidimas gali būti suteikiamas tik vienam gyventojui automobiliiui.

[Automobilių statymo bendrabučių aikštelėse tvarkos aprašas](#) nustato automobilių statymo tvarką bendrabučių teritorijoje.

### Asmens duomenų tvarkymo taisyklės

Kauno technologijos universiteto apgyvendinimo bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime naudojamų [asmens duomenų tvarkymo taisyklės](#) nustato asmenų, kaip duomenų subjektų, asmens duomenų, naudojamų apgyvendinimo proceso (apgyvendinimo, gyvenimo bendrabutyje ir išskeldinimo) vykdymo ir administravimo tikslais, tvarkymo taisyklės, tvarkomus asmens duomenis ir jų saugojimą, tvarkymo tikslus, teisinius pagrindus ir perdavimą trečiosioms šalims, duomenų tvarkytojų pareigas, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką.







## MOKESČIAI

### Mėnesio mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje

Kiekvieną mėnesį bendrabučio gyventojai turi mokėti mėnesio mokestį už apgyvendinimą bendrabutyje (į šią sumą įeina visi komunaliniai mokesčiai (elektra, karštas ir šaltas vanduo, šildymas, kitos komunalinės paslaugos ir interneto prieiga)).

Mokestis už apgyvendinimą yra paskaičiuojamas kiekvieno mėnesio pradžioje ir informacija pateikiama [Akademinėje informacinėje sistemoje](#) (AIS), skiltyje Nesumokėtos įmokos.

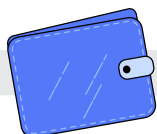
Mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje turi būti sumokamas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d.

### Išankstinė įmoka (užstatas)

Išsikėlus iš bendrabučio ir nutraukus Sutartį, išankstinė įmoka (užstatas) studentui grąžinama tik į prašyme nurodytą Lietuvoje ar kitoje Europos Sąjungos šalyje veikiančio banko sąskaitą (kai pateikta banko sąskaita yra IBAN formatu) per 30 kalendorinių dienų nuo pateikto prašymo išankstinei įmokai (užstatui) grąžinti patvirtinimo, jeigu studentas yra visiškai atsiskaitęs už bendrabutį ir neturi kitų įsipareigojimų Universitetui.

Prašymą užpildyti galima po apgyvendinimo bendrabutyje sutarties nutraukimo dienos prisijungus prie [Akademinės informacinės sistemos](#) (AIS): skiltis [Bendrabučių informacija](#) ► [Prašymai](#).

*Jei patiriate finansinių sunkumų ir reikiamu metu neturite galimybių sumokėti už apgyvendinimą bendrabutyje, galite kreiptis į Studentų apgyvendinimo centro administraciją su prašymu atidėti mokėjimą.*



→ Informacija apie vietos kainos nustatymo tvarką

### Bendrabučio kainos kompensacija

Studentams gali būti pritaikomas sumažintas mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje. Speciali kaina gali būti nustatoma studentams, kurių sunki materialinė ar socialinė padėtis, kai gyvenamosios vietos mėnesio mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje neviršija nustatytos ribos (96 EUR). Pritaikytą bendrabučio kambario vietos mėnesio mokestį nustato komisija. Prašymą iki kiekvieno mėnesio 20 d. (imtinai) galite teikti savo Akademinėje informacinėje sistemoje (AIS).

Susipažinkite su [Specialios kainos bendrabutyje pritaikymo ir prioritetinių vietų skyrimo tvarkos aprašu](#).

Visa informacija apie mokesčius



### Netesybų mokestis

Gavus pastabą, įspėjimą arba šalinant iš bendrabučio, vadovaujantis Taisyklėmis taikoma drausminanti priemonė – netesybų mokestis – 8,00 EUR.

### Perkėlimo mokestis

Studentui savo iniciatyva persikeliant į kitą bendrabutį ar kambarį daugiau nei vieną kartą per einamuosius mokslo metus, už antrą ir kiekvieną kitą persikėlimą taikomas vienkartinis persikėlimo administravimo mokestis – 8,00 EUR.

### Bendrabučio leidimo išdavimo mokestis

Studentui pametus ar kitu būdu praradus apgyvendinimo metu jam išduotą bendrabučio leidimą, už kito leidimo išdavimą taikomas vienkartinis naujo bendrabučio leidimo išdavimo mokestis – 5,00 EUR.



### **Galutinio valymo paslaugos mokestis**

Už galutinio valymo paslaugą taikomas vienkartinis galutinio valymo mokestis – 20,00 Eur, kai:

- išankstinė įmoka yra grąžinama iki išsikėlimo dienos arba paskutinio mėnesinio mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje yra padengiamas iš išankstinės įmokos;
- išsikeldamas gyventojas neužtikrino, kad gyvenamasis kambarys, prie kambario ar dviejų kambarių esantis dušas, tualetas, priėškambaris ar virtuvėlė būtų palikti švarūs, tvarkingi ir atitiktų higienos normų reikalavimus.



### **Patalynės ir užvalkalų suteikimo paslauga**

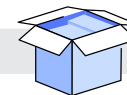
Studentui už 15 EUR/mėn. mokestį suteikiama pagalvė ir antklodė bei užvalkalų komplektas, kurį sudaro pagalvės užvalkalas, antklodės užvalkalas ir paklodė. Pasirinkus šią paslaugą, patalynės užvalkalai gali būti keičiami kas 7 (septynias) dienas, bendrabučio gyventojui nuvilktą nešvarią patalynę pristatčius į nešvarios patalynės patalpą nustatytomis dienomis ir valandomis (informacija skelbiama Universiteto bendrabučių interneto svetainėje ir bendrabučių informacinėse skelbimų lentose) bei ją atsiimant iš švarios patalynės patalpos pačiam.



## **TURTO SUGADINIMAS IR ŽALOS ATLYGINIMAS**

Bendrabučio gyventojas, pastebėjęs daromą / padarytą žalą bendrabučio turtui, vidaus patalpoms, išorei ar statinio inžineriniams tinklams, turi nedelsiant informuoti bendrabučio administratorių, jo nesant – bendrabučio apsaugos darbuotoją.

Nustačius bendrabučio gyventoją ar jo svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar šalia jų esančiam priėškambariui, sanitariniam mazgui, virtuvei, bendro naudojimo patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui, ji turi būti atlyginama vadovaujantis Žalos bendrabučiuose įvertinimo ir atlyginimo tvarka.



→ Susipažinkite su Žalos bendrabučiuose įvertinimo ir atlyginimo tvarka

Visi Lietuvos Respublikos teritorijoje esantys asmenys privalo laikytis bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų, o kilus gaisrui imtis priemonių gelbėti žmones, apsaugoti materialines vertybes ir gesinti gaisrą.



## PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

### *Prašome laikytis bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių:*

- nejunkite kambaryje iš karto visų elektrinių šildymo prietaisų (arbatinukų, lygintuvų, vandens šildytuvų);
- pasinaudoję virykle ar orkaitę, ją išjunkite;
- išeidami iš kambario išjunkite televizorių, radio imtuvą, apšvietimo lempas ir kitus elektros prietaisus;
- neleidžiama į kambarį atsinešti ir jame laikyti medžiagų, galinčių sukelti gaisrą;
- draudžiama uždegti, išmontuoti ar kitaip neutralizuoti kambariuose esančius dūmų detektorius;
- primename, kad pavojinga uždegti toršerus ir stalines lempas degiomis medžiagomis;
- patalpose draudžiama rūkyti;
- pasistenkite gerai įsiminti vietas, pro kur galima išeiti, ir laiptinių gaisrinių čiaupų ir gesintuvų išdėstymą.

### **Kilus gaisrui ne Jūsų kambaryje:**

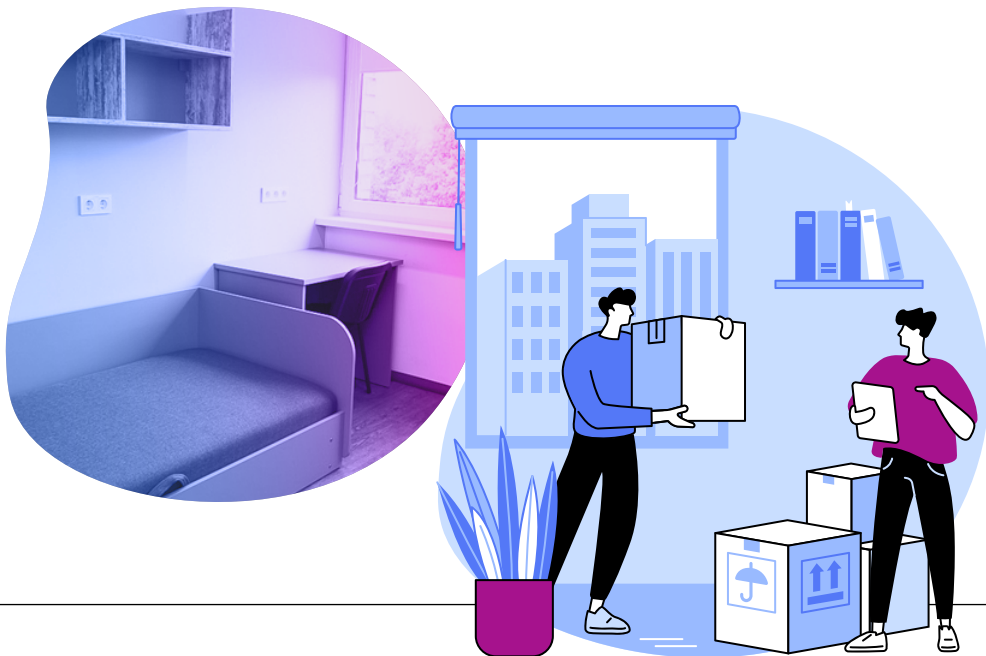
- nedelsiant praneškite bendruoju pagalbos telefonu 112;
- išeikite iš savo kambario po to, kai uždarysite langus ir duris;
- jeigu koridoriai ir laiptinės pilnos dūmų ir pasitraukti iš patalpų negalima, pasilikite savo kambaryje, plačiai atverkite langus. Sandariai uždarytos durys gali ilgam apsaugoti nuo pavojingos temperatūros;
- kad neapsinuodytumėte dūmais, uždenkite plyšius ir ventiliacijos kanalus vandenyje sudrėkintais rankšluosčiais arba patalyne;
- pasistenkite telefonu pranešti administracijai savo buvimo vietą;
- atvykus į įvykio vietą ugniagesiams, prieikite prie lango ir šaukitės pagalbos;
- evakuacijai draudžiama naudoti liftą.

### **Kilus gaisrui Jūsų kambaryje:**

- nedelsiant praneškite bendruoju pagalbos telefonu 112;
- jeigu degimo židinio negalite nuslopinti savo jėgomis, išeikite iš kambario ir uždarykite duris, jų nerakindami;
- būtinai nedelsiant praneškite apie gaisrą budinčiam personalui;
- pasitraukite iš pavojingos zonos ir veikite pagal administracijos arba priešgaisrinės apsaugos nurodymus.

*Gelbėjimo plane, esančiame bendrabučiuose, išsamiai nurodoma, kaip turėtumėte evakuotis iš pastato esant pavojingai situacijai. Gelbėjimosi planas sudarytas atsižvelgiant į bendrabučio infrastruktūrą.*





## PERSIKĖLIMAS

### **Persikėlimas į kitą vietą bendrabutyje ar į kitą bendrabutį:**

esant galimybei gyventojas gali keisti savo gyvenamąją vietą bendrabutyje [rezervuodamas kitą vietą Bendrabučių rezervacijos sistemoje](#).

**Vietos persikėlimui rezervaciją atlikti galite ir pasiūlymai keitimui** (registravusiems pageidavimą laukiančiųjų eilėje) rezervacijos sistemoje formuojami nuo einamojo mėnesio 21 iki paskutinės mėnesio dienos (imtinai), išskyrus nuo liepos 1 d. iki spalio 20 d. (nurodytu metu yra vykdo-

mas bakalauro 1-o kurso studentų apgyvendinimas). Rezervacijos sistemoje pageidaujamą vietą persikelti galite pasirinkti pagal bendrabučio numerį, kambario tipą (vienvietis, dvivietis, trivietis) ir kainos intervalą. Rezervavus vietą turite persikelti į naująją vietą pirmąją sekančio mėnesio darbo

dieną, iki to laiko turite pasirašyti Sutarties pakeitimą Studentų apgyvendinimo centre. Atvykti pasirašyti Sutarties pakeitimo bei apsigyventi į bendrabutį galite darbo laiku, informaciją apie tai rasite [interneto svetainėje](#) skiltyje *kontaktai*.

### **Atvykstant:**

- turėkite galimybę parodyti išankstinės įmokos skirtumo (jei jis yra) mokėjimo informaciją arba apmokėtą kvitą;
- turėkite 2 dokumentines nuotraukas, kurias pateiksite bendrabučio administratoriui.

*Jums neatvykus apsigyventi į rezervuotą vietą pirmąją sekančio mėnesio darbo dieną – Jūsų rezervacija persikelti bus panaikinta. Apie rezervacijos panaikinimą Jūs būsite informuoti el. paštu.*

Informacija  
apie perkėlimo  
procesą







## STUDENTŲ MIESTELIS

### ! Studentų Infocentras Studentų g. 50

Studentų Infocentre įsikūrę trys departamentai (studentų reikalų, tarptautinių ryšių bei doktorantų mokykla) konsultuoja studentus akademiais ir bendraisiais klausimais, atsako už efektyvų finansinės ir nefinansinės paramos koordinavimą. Taip pat padeda dėl studijų pritaikymo specialių ugdymosi poreikių ar negalią turintiems studentams. Rūpinasi Universiteto bendruomenės emocine sveikata ir socialine gerove, teikia nemokamą psichologinę ir dvasinę pagalbą. Studentų infocentre galima daugiau sužinoti apie UNITed popaskaitinę veiklą, INSPIRed meno draugijas ir Erasmus+ studijas, praktiką, įskaitant ir kitas mobilumo galimybes bei doktorantūros studijas.

### || Sporto klubas „Activated“ A. Purėno g. 18 (7 bendrabutis)

Sporto klubas „Activated“ kviečia visus norinčius aktyviai bei sveikai leisti laiką. KTU sporto klube įrengta laisvų svorių zona, bokso ir TRX diržų salės, kardio bei jėgos treniruokliai. Galite rinktis iš 8 skirtingų grupinių užsiėmimų: kalanetika, tabata, diržiniai treniruokliai, pilatesas, kamuoliai, step + jėga, kūno dizainas ir Muay Thai.

Daugiau informacijos apie sporto ir laisvalaikio užsiėmimus galite rasti [interneto svetainėje](#).

### 3 Studentų laisvalaikio centras (SLC)

Studentų g. 69 (3 bendrabutyje)

Čia visiškai nemokamai galite pažaisiti biliardą, stalo tenisą, stalo futbolą, įvairius stalo žaidimus ar kompiuterinius žaidimus. Poilsui ar mokymuisi čia skirtos net kelios zonos. Laisvalaikio centre jūsų laukia gausi studentiška knygų bibliotekėlė, kur galite paskaityti įvairių grožinės literatūros kūrinių bei skirtingoms specialybėms skirtų vadovėlių ar mokomųjų knygų. Centre organizuojami įvairūs renginiai, iš kurių svarbiausias yra SLC gimtadienis, kurio metu galite sudalyvauti linksmuose turnyruose ir, jei pasiseks, laimėti prizų. Daugiau informacijos galite rasti [interneto svetainėje](#).

### 🍴 Maitinimo paslaugos

Studentų miestelyje galite rasti maitinimo įstaigų, kuriose lankytojams siūlomas įvairių patiekalų asortimentas:

- Elektronikos rūmų valgykla, *Studentų g. 50.*
- FRESHSPOT užkandinė, *Studentų g. 50.*
- Statybos ir architektūros fakulteto valgykla, *Studentų g. 48.*
- Cheminės technologijos fakulteto kavinė, *Radvilėnų pl. 19.*

### ! Karjeros ir paslaugų centras (KPC)

Studentų g. 50 - Infocentras

Karjeros ir ugdymo centre yra vystomos Universiteto GIFTed, GIFTed Masters, WANTed, GUIDed ir SKILLed FinTech programos.

ktu **gift**ed ktu **gift**ed | Masters

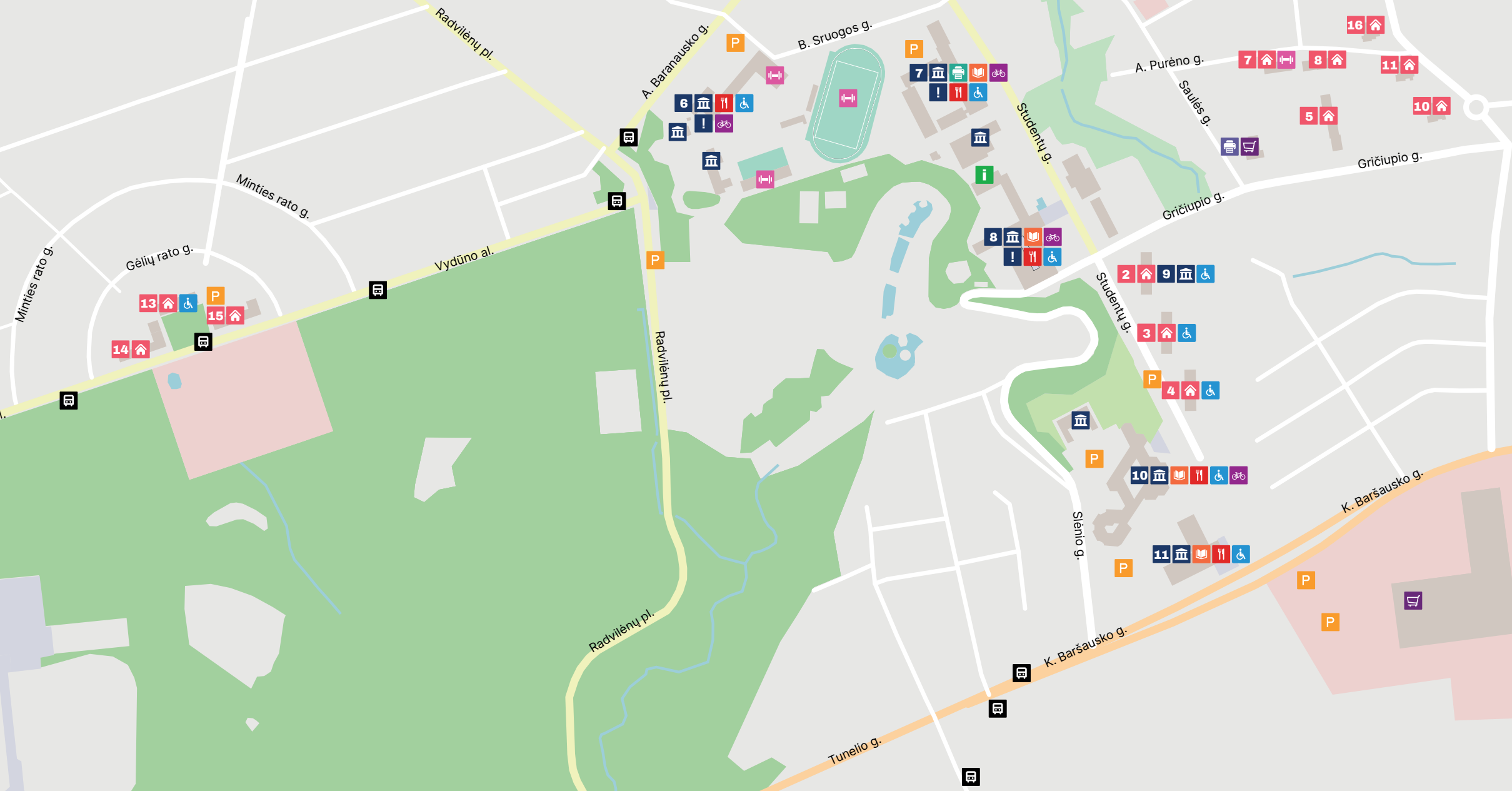
ktu **guid**ed ktu **want**ed

ktu **skill**ed | FinTech

KPC koordinuojamos GIFTed ir GIFTed Masters talentų akademijos veiklos suteikia galimybes talentingiems Universiteto studentams tobulėti ir realizuoti savo gebėjimus mokslo bei verslo srityse. SKILLed FinTech skirta motyvuotiems Kauno technologijos universiteto studentams, norintiems įgyti stiprias finansų technologijų srities kompetencijas. WANTed programos veiklos koncentruojasi į karjeros kompetencijų ugdymą seminarų, renginių ir asmeninių konsultacijų metu. GUIDed programos tikslas yra skatinti partnerystę tarp patyrusių savo srities profesionalų ir studentų.

Jeigu kyla klausimų dėl šių programų, į juos Jums atsakys [Karjeros ir ugdymo centro konsultantai](#).

Visi bendrabučiai yra įsikūrę KTU Studentų miestelyje arba netoli jo, todėl gyvendami bendrabutyje galite naudotis ir netoliese teikiamomis paslaugomis studentams ([žr. žemėlapi](#)).



# KTU studentų miestelis

- |                           |                       |                                         |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Universiteto pastatai     | Studentų infocentras  | Stovėjimo aikštelė                      |
| Fakulteto studijų centras | Sporto užsiėmimai     | Viešojo transporto stotelė              |
| Biblioteka                | Spausdinimo paslaugos | Prekybos centras                        |
| Valgykla                  | Dviraičių saugykla    | Pastatas pritaikytas žmonėms su negalia |

- |                                                                                                        |                                                                             |                                         |                                           |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>6</b> Cheminės technologijos fakultetas<br>Radvilėnų pl. 19                                         | <b>9</b> KTU Startup Space,<br>Studentų g. 67                               | Bendrabučiai                            | <b>5</b> bendrabutis,<br>Gričiupio g. 9   | <b>11</b> bendrabutis,<br>Pašilės g. 37 |
| <b>7</b> Elektros ir elektronikos fakultetas<br>Statybos ir architektūros fakultetas<br>Studentų g. 48 | <b>10</b> Mechanikos inžinerijos<br>ir dizaino fakultetas<br>Studentų g. 56 | <b>2</b> bendrabutis,<br>Studentų g. 67 | <b>7</b> bendrabutis,<br>A. Purėno g. 18  | <b>16</b> bendrabutis,<br>Pašilės g. 39 |
| <b>8</b> Matematikos ir gamtos<br>mokslų fakultetas<br>Informatikos fakultetas<br>Studentų g. 50       | <b>11</b> KTU „Santakos“ slėnis<br>K. Baršausko g. 59                       | <b>3</b> bendrabutis,<br>Studentų g. 69 | <b>8</b> bendrabutis,<br>A. Purėno g. 20  |                                         |
|                                                                                                        |                                                                             | <b>4</b> bendrabutis,<br>Studentų g. 71 | <b>10</b> bendrabutis,<br>Gričiupio g. 13 |                                         |



## IŠSIKĖLIMAS IŠ BENDRABUČIO

**Norint išsikelti iš bendrabučio:**

**1**

Bendrabučio gyventojai nusprendę nutraukti apgyvendinimo sutartį bendrabutyje prašymus išsikelti turi teikti elektroniniu būdu prisijungus prie [Akademinės informacinės sistemos](#) (toliau – AIS).

**2**

Prašymus teikti galima prisijungus prie [AIS](#), skiltyje Bendrabučių informacija (spausiti Prašymai ir pasirinkti reikiamo tipo prašymą).

**3**

Prašymą išsikelti iš bendrabučio privaloma pateikti ne vėliau kaip 1 (viena) darbo diena iki išsikėlimo datos. Atšaukti prašymą išsikelti galėsite prisijungus į [AIS](#), skiltyje Prašymų rengimas (pasirinkti mano pateikti prašymai).

Gyventojams, kurie pateikė prašymą išsikelti iš bendrabučio iki einamojo mėnesio 15-os dienos, formuojamas apgyvendinimo mokestis už pusę mėnesio.

Po apgyvendinimo bendrabutyje sutarties nutraukimo dienos (imtinai) galite pateikti prašymą grąžinti išankstinę įmoką / permoką. Prašymą galite užpildyti prisijungę prie [Akademinės informacinės sistemos](#) (AIS): skiltis *Bendrabučių informacija ▶ Prašymai*. Išankstinė įmoka / permoka bus grąžinta per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo patvirtinimo dienos.

### **Išsikeldami iš bendrabučio kambario turite:**

- išsivežti visus asmeninius daiktus;
- kambarį palikti tvarkingą, jeigu nebuvote užsakę galutinio valymo paslaugos, kambarį turite išvalyti, išmesti šiukšles;
- informuoti [bendrabučio administratorių](#);
- atiduoti kambario raktą ir bendrabučio leidimą bendrabučio administratoriui.

Informacija  
apie išsikėlimo  
iš bendrabučio  
procesą



žiūrėti



→ **Išsikeliančių gyventojų gide**, rasite visą aktualią informaciją apie apgyvendinimo sutarties nutraukimo ir išsikėlimo iš bendrabučio procesą

# STUDENTŲ APGYVENDINIMO CENTRAS

bendrabuciai@ktu.lt

[bendrabuciai.ktu.edu](mailto:bendrabuciai.ktu.edu)

