

## STUDENTO APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE SUTARTIS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

**Viešoji įstaiga Kauno technologijos universitetas** (toliau – **Universitetas**), įstaigos kodas 111950581, K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, tel. (8 37) 35 35 28, el. paštas bendrabuciai@ktu.lt, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, iš vienos pusės ir **studentas** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(gyvenamosios vietos deklaravimo vieta, namų (tėvų) adresas, namų (tėvų) tel.; studento tel., studento asmeninis el. paštas)

(toliau – **Studentas**), kartu vadinami **Šalimis**, atsižvelgdami į **Studento** \_\_\_\_\_ (data)

prašymą, sudarė šią apgyvendinimo bendrabutyje sutartį (toliau – **Sutartis**):

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Universitetas suteikia Studentui Universiteto bendrabučio Nr. \_\_\_\_\_, esančio adresu

\_\_\_\_\_,  
(tikslus bendrabučio adresas)

kambaryje Nr. \_\_\_\_\_ gyvenamąją vietą (-as), atitinkančią (-as) kambarį apibūdinančius duomenis, nurodytus šios Sutarties 1 priede pateiktame Kambario būklės akte, o Studentas įsipareigoja kiekvieną mėnesį mokėti mokesį už apgyvendinimą bendrabutyje ir kitus Sutartyje nurodytus mokesčius.

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 2.1. Studentas įsipareigoja:

2.1.1. sumokėti į Universiteto banko sąskaitą išankstinę įmoką (užstatą) už bendrabutį Universiteto teisės aktuose ir Sutartyje nustatyta tvarka;

2.1.2. nevykdyti jokių pertvarkymo ar remonto darbų bendrabučio patalpose be raštiško Universiteto sutikimo;

2.1.3. be raštiško Universiteto sutikimo nepersikelti į kitas bendrabučio patalpas (neužimti kitam gyventojui skirtos ar laisvos gyvenamosios vietos);

2.1.4. nenuomoti Studentui Universiteto patikėto turto, neapgyvendinti trečiųjų asmenų, netrukdyti naudotis bendromis bendrabučio patalpomis kitiems studentams;

2.1.5. mėnesio mokesį už apgyvendinimą bendrabutyje, nurodytą Sutarties 3.1 papunktyje, įskaitant ir mokesčius už papildomas paslaugas bendrabutyje, teikiamas pagal Sutarties 3.6 punktį, sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos, o apsigyvenus bendrabutyje po mėnesio 25 dienos, iki paskutinės einamojo mėnesio kalendorinės dienos;

2.1.6. sumokėti persikėlimo į kitą bendrabutį ar kambarį administravimo mokesį pagal Sutarties 3.8 punktį, kai Studentas persikelia savo iniciatyva. Persikėlimo administravimo mokestis turi būti apmokėtas iki Sutarties pakeitimo dėl persikėlimo pasirašymo;

2.1.7. pažeidęs šios Sutarties įsipareigojimus ar nevykdęs Kauno technologijos universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklėse (toliau – Taisyklės) numatytų pareigų, atsakomybių ir

draudimų, atsakyti už tai vadovaujantis Taisyklių nuostatomis ir Universitetui pareikalavus mokėti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyto dydžio netesybas, atitinkančias paskirtą drausminančią priemonę (pastabą, įspėjimą, šalinimą iš bendrabučio) Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.8. mokėti kitus mokesčius Universiteto nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.9. atlyginti Universitetui Studento ar jo svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar šalia jų esančiam prieškambariui, sanitariniam mazgui, virtuvei, bendro naudojimo patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.10. atlyginti Universitetui Studento (-ų) ar jo (-ų) svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar šalia jų esančiam prieškambariui, sanitariniam mazgui, virtuvei, bendro naudojimo patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui lygiomis dalimis su kitais kambario ar kambarių bloko studentais, kai neįmanoma nustatyti dėl kurio studento kaltės atsirado žala Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.11. atlyginti Universitetui padarytą žalą bendro naudojimo patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui lygiomis dalimis su kitais bendro naudojimo patalpų naudotojais, kai neįmanoma nustatyti dėl kurio studento kaltės atsirado žala Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.12. nustatyta žalą atlyginti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo mokėjimo kvito už padarytą žalą pateikimo dienos;

2.1.13. Universitetui pareikalavus sumokėti 30 EUR (trisdešimties eurų) baudą, jeigu ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį;

2.1.14. per 1 (vieną) darbo dieną raštu informuoti Universitetą apie studijų Universitete nutraukimą ar pašalinimą iš Universiteto;

2.1.15. pasibaigus šios Sutarties galiojimui arba nutraukus šią Sutartį, nustatyta tvarka išsikelti iš bendrabučio Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną ir pasirašytinai perduoti Universitetui tvarkingą gyvenamąją vietą (nustatoma pagal Kambario būklės aktą), inventorių ir kambario raktus;

2.1.16. valyti savo gyvenamąsias patalpas, šalia jų esančius prieškambarius, sanitarinius mazgus bei virtuves ir palaikyti juose tvarką. Palaikyti tvarką Universiteto valomose bendro naudojimosi patalpose;

2.1.17. laikytis Taisyklių.

## 2.2. **Studentas turi teisę:**

2.2.1. naudotis savo namų apyvokos ir buities reikmenimis bei inventoriumi, kaip nurodyta Taisyklėse;

2.2.2. nutraukti Sutartį, apie būsimą Sutarties nutraukimą raštu pranešęs Universitetui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šios Sutarties nutraukimo;

2.2.3. nutraukęs studijas Universitete, raštu kreiptis į Universitetą su prašymu pratęsti Sutartį;

2.2.4. neatlygintinai pagerinti bendrabučio patalpų ir jose esančių baldų ar inventoriaus būklę, prieš tai raštu susiderinus su Universiteto Studentų apgyvendinimo centro vadovu;

2.2.5. atlikti kitus veiksmus, nurodytus Taisyklėse.

## 2.3. **Universitetas įsipareigoja:**

2.3.1. suteikti Studentui gyvenamąją vietą ir inventorių pagal Kambario būklės akte nurodytas nuomojamos patalpos charakteristikas;

2.3.2. pagal galimybes remontuoti bendrabučio patalpas ir užtikrinti, kad nuolat veiktų inžinerinės sistemos bei įranga;

2.3.3. užtikrinti bendrojo naudojimo patalpų valymą, bendrabučio teritorijos tvarkymą;

2.3.4. bendrą rekonstruojant, remontuojant, pertvarkant ir reorganizuojant, taip pat dėl kitų priežasčių, kai gyvenimas Studento gyvenamojoje vietoje negalimas, perkelti Studentą į kitas gyvenamąsias patalpas.

## 2.4. **Universitetas turi teisę:**

2.4.1. pakeisti apgyvendinimo tvarką gyvenamojoje patalpoje (pakeisti vietų skaičių), nepažeisdamas galiojančių higienos normų reikalavimų;

2.4.2. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka keisti apgyvendinimo bendrabučiuose kainas;

2.4.3. perkelti gyventoją iš vieno kambario į kitą, taip pat iš vieno bendrabučio į kitą, bendrabutį rekonstruojant, remontuojant ar pertvarkant, siekiant kartu apgyvendinti pirmakursius, studentams konfliktuojant, siekiant racionaliau panaudoti bendrabučių patalpas, atsilaisvinus vietai dviviečiame arba triviečiame kambaryje, kuriame Studentas gyvena ir per vieną mėnesį neatsiradus kito studento (to kambario gyventojos) ir / arba atsisakius apsigyventi dviviečiame arba triviečiame kambaryje vienam, informavus gyventoją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki perkėlimo, išskyrus atvejus, kai reikalingi skubūs ar avariniai remonto darbai;

2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Studento studijų Universitete nutraukimo, pašalinimo iš bendrabučio dėl Taisyklių nesilaikymo, nepersikėlus ar nesutikus persikelti į siūlomą vietą pagal Sutarties 2.4.3 papunktį per 1 (vieną) mėnesį, ar pašalinimo iš Universiteto dienos;

2.4.5. Studentui ar jo svečiui, už kurį Studentas atsako, pažeidus šios Sutarties ar Taisyklių nuostatas, vadovaujantis Taisyklių nuostatomis, skirti drausminančias priemones (pastabą, įspėjimą, šalinimą iš bendrabučio) ir reikalauti iš Studento netesybų už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą bei padarytos žalos atlyginimo;

2.4.6. vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjus Studentą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas Studentui nesutikus su pakeistu mokesčiu už apgyvendinimą bendrabutyje, vadovaujantis Sutarties 3.4 ir 3.5 papunkčiais;

2.4.7. atlikti kitus veiksmus, nurodytus Taisyklėse.

### **3. MOKESTIS UŽ APGYVENDINIMĄ BENDRABUTYJE IR KITAS BENDRABUTYJE TEIKIAMAS PASLAUGAS**

3.1. Vienos vietos mokestis už apgyvendinimą Universiteto bendrabutyje nustatytas Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka yra \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) per mėnesį.

3.2. Mokestis skaičiuojamas nuo \_\_\_\_\_  
(studento apgyvendinimo bendrabutyje dienos / konkrečios datos)  
iki šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo momento.

3.3. Universitetas turi teisę vienašališkai keisti mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje dydį bei kitus šioje Sutartyje numatytus mokesčius. Informaciją apie pakeistus mokesčius Universitetas skelbia internete Sutartyje nurodytu adresu, o apie pakeistą mokestį už apgyvendinimą Universitetas informuoja Studentą raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus mokesčiui už apgyvendinimą bendrabutyje, Sutartis yra pakeičiama ar papildoma raštišku Studento ir Universiteto susitarimu. Pakeisti mokesčiai Studentui pradedami taikyti ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Studento informavimo apie jų pasikeitimą dienos.

3.5. Studentui nesutikus su pakeistu mokesčiu už apgyvendinimą bendrabutyje, Sutartis nutrūksta po 3 (trijų) mėnesių nuo mokesčio pasikeitimų paskelbimo internete ir studentas turi išsikelti iš bendrabučio per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutrūkimo.

3.6. Universitetas Studentui pageidaujant gali teikti papildomas paslaugas bendrabutyje, kurių sąrašas ir kainos yra patvirtintos Universiteto rektoriaus įsakymu

3.7. Studentas Sutarties sudarymo metu užsako ir sutinka apmokėti už patalynės ir užvalkalų suteikimo paslaugą, kurios kaina yra \_\_\_\_\_ EUR be PVM, PVM sudaro \_\_\_\_\_ EUR, iš viso su PVM \_\_\_\_\_ EUR, arba Studentas sutarties pasirašymo momentu paslaugų neužsisako.

3.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Studentui savo iniciatyva persikeliant į kitą bendrabutį ar kambarį daugiau nei vieną kartą per einamuosius mokslo metus, už antrą ir kiekvieną kitą persikėlimą taikomas Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyto dydžio vienkartinis persikėlimo administravimo mokestis. Pirmas Studento inicijuotas persikėlimas per einamuosius mokslo metus ir visi Universiteto inicijuoti perkėlimai vykdomi nemokamai. Persikėlimo administravimo mokestis turi būti sumokėtas iki Sutarties pakeitimo dėl persikėlimo pasirašymo dienos.

### **4. STUDENTO IR UNIVERSITETO PRIEVOLIŲ UŽTIKRINIMAS**

4.1. Siekiant sumažinti Universiteto riziką (galimus nuostolius), Šalys susitaria, kad Studentas savo prievolių įvykdymą užtikrina per 3 (tris) darbo dienas nuo rezervacijos įvedimo sistemoje, bet ne vėliau kaip iki faktinio apsigyvenimo bendrabutyje, sumokėdamas Universitetui išankstinę įmoką (užstatą). Išankstinė įmoka Sutarties sudarymo metu yra \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_).

4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Studentui keičiant bendrabutį ar kambarį ir susidarius neigiamam skirtumui tarp esamos ir būsimos išankstinės įmokos, Studentas privalo primokėti išankstinės įmokos skirtumą, susidarius teigiamam skirtumui – lieka galioti paskutinė sumokėta išankstinė įmoka. Išankstinės įmokos skirtumas turi būti sumokėtas iki Sutarties pakeitimo dėl persikėlimo pasirašymo dienos.

4.3. Studentas sutinka, kad iš sumokėtos išankstinės įmokos būtų išskaičiuotos Studento mokėtinos sumos, jeigu Sutartis nebuvo įvykdyta tinkamai (pvz., padaryta materialinė žala, nesumokėtas mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje, neatsiskaityta už teikiamas papildomas paslaugas bendrabutyje, nesumokėtas netesybų ir kiti Universiteto teisės aktų tvarka nustatyti mokesčiai).

4.4. Studento rašytiniu prašymu, išsikėlus iš bendrabučio ir nutraukus Sutartį, išankstinė įmoka ar jos likusi dalis, atskaitant banko mokesčius, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Universiteto Studentų apgyvendinimo centro darbuotojui patvirtinus pateiktą prašymą, grąžinama į Studento prašyme nurodytą, Lietuvoje ar kitoje Europos Sąjungos šalyje veikiančio, banko sąskaitą, jeigu Studentas yra visiškai atsiskaitęs už bendrabutį ir neturi kitų įsipareigojimų Universitetui.

## 5. PRANEŠIMAI

5.1. Apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu visa informacija Studentui bus siunčiama tik į Universiteto suteiktą el. paštą ir tai laikoma tinkamu Studento informavimu. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ir kita korespondencija Studentui bus laikoma tinkamai įteikta, jeigu bus įteikta asmeniškai, išsiųsta paštu ar Studento nurodytu asmeniniu el. paštu. Bet kokiu būdu siunčiamas pranešimas bus laikomas gautu tą dieną, kurią jis buvo pristatytas (jei pateiktas asmeniškai) arba įteikimo dieną (jei išsiųstas paštu), arba išsiuntimo dieną (jei išsiųstas el. paštu).

5.2. Pasikeitus Studento gyvenamosios vietos adresui, el. pašto adresui ar kitiems rekvizitams, Studentas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, apie tai el. paštu bendrabučiai@ktu.lt arba registruotu laišku informuoti Universiteto Studentų apgyvendinimo centrą bei pakoreguoti duomenis Universiteto Akademinėje informacinėje sistemoje. Atsakomybė už nepranešimą ir (ar) atitinkamų duomenis Universiteto Akademinėje informacinėje sistemoje nepakoregavimą tenka Studentui. Laiku nepranešęs apie nurodytus pasikeitimus ir neatlikęs koregavimų Universiteto Akademinėje informacinėje sistemoje Studentas praranda teisę reikšti Universitetui pretenzijas, susijusias su informacijos gavimu.

## 6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti pakeista, pratęsta ar papildyta tik Universiteto ir Studento raštišku susitarimu.

6.2. Sutartis gali būti pratęsiama, jei Studentas iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu kreipiasi dėl Sutarties pratęsimo.

6.3. Ginčai tarp Šalių, kylantys vykdant Sutartį, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – teisme, pagal Universiteto buveinės registracijos vietą.

6.4. Studentas patvirtina, kad Sutarties pasirašymo metu pateikė teisingus savo asmens duomenis. Už nuostolius, atsiradusius dėl klaidingų duomenų pateikimo, atsakingas Studentas.

6.5. Studento asmens duomenys, vykdant šią Sutartį, tvarkomi vadovaujantis Kauno technologijos universiteto apgyvendinimo bendrabučiuose proceso vykdymo ir administravimo asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

6.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja studijų Universitete laikotarpiu.

6.7. Sutarties 1 priedas (Kambario būklės aktas) ir 2 priedas (Susipažinimo su gyvenančių bendrabutyje asmenų duomenų tvarkymu apgyvendinimo bendrabutyje procese lapas) yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.8. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra susipažinęs Taisyklėmis ir Automobilių statymo Kauno technologijos universiteto bendrabučių aikštelėse tvarkos aprašu, kurių įsipareigoja laikytis taip pat, kaip ir Sutartyje numatytų visų kitų įsipareigojimų.

6.9. Šioje Sutartyje nurodyti Universiteto teisės aktai (rektorius įsakymai, tvarkų aprašai, taisyklės ir kt.) ir jų pakeitimai yra skelbiami viešai internete adresu <http://bendrabuciai.ktu.edu> ir papildo šios Sutarties nuostatas. Jei ši Sutartis ir viešai skelbiami šioje Sutartyje nurodyti teisės aktai tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi viešai skelbiamų internete adresu <http://bendrabuciai.ktu.edu> šioje Sutartyje nurodytų Universiteto teisės aktų nuostatos.

6.10. Įsigaliojus Sutarčiai, bet kokie tarp Šalių sudaryti susitarimai ir / ar sutartys dėl to paties dalyko netenka galios.

6.11. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.12. Šalys susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu: Šalys elektroniniu paštu apsikeičia tuo pačiu pasirašytu ir nuskenuotu Sutarties egzemplioriumi (pirmoji Šalis pasirašo ir skenuotą egzempliorių nusiunčia kitai Šaliai, pastaroji gautą pasirašo ir vėl nuskenuotą nusiunčia pirmajai Šaliai). Tokiu būdu sudaryta ir pasirašyta Sutartis yra laikoma tinkamai sudaryta, galiojanti ir teisiškai įpareigojanti.

Su Kauno technologijos universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir Automobilių statymo Kauno technologijos universiteto bendrabučių aikštelėse tvarkos aprašu susipažinau

---

(vardas, pavardė, parašas)

Su Kauno technologijos universiteto apgyvendinimo bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime naudojamų asmenų duomenų tvarkymo taisyklėmis susipažinau

---

(vardas, pavardė, parašas)

**VšĮ Kauno technologijos universitetas**

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Studentas**

---

(vardas, pavardė, parašas)



**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO  
STUDENTŲ APGYVENDINIMO CENTRAS**

**GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE ASMENŲ DUOMENŲ TVARKYMAS  
APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE PROCESE**

**I. ASMENS DUOMENYS PAGAL KATEGORIJAS**

1. Asmens duomenys pagal kategorijas skirstomi į:

1.1. identifikacinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, parašas, valstybė iš kurios atvyko, nuotrauka, Kauno technologijos universiteto suteikto elektroninio pašto adresas, vartotojo vardas Kauno technologijos universiteto informacinėse sistemose, Kauno technologijos universiteto suteikto studento identifikacijos numeris ir kt.);

1.2. kontaktinius duomenis (gyvenamoji ir / ar deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, artimo asmens kontaktinė informacija (jei asmuo pateikia) ir kt.);

1.3. gyvenamosios vietos bendrabutyje duomenis (bendrabučio numeris ir adresas, bendrabučio kambario numeris ir kt.);

1.4. socialinio remtinumo, asmenų su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais asmens duomenis (jei asmuo pateikia);

1.5. studijų statuso keitimo duomenis (studento būseną, informacija apie studijų pertrauką / nutraukimą);

1.6. studijų programos ir plano duomenis (akademiniškas padalinys, studijų pakopa, studijų programos pavadinimas, studijų laikotarpis, studijų forma, kursas, semestras, grupė ir kt.);

1.7. mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje duomenis (vietos bendrabutyje kaina, mokesčių už papildomas paslaugas informacija, atliktos įmokos, jų dydis ir mokėjimo datos, duomenys apie skolas už apgyvendinimą bendrabutyje, banko sąskaitos numeris ir kt.);

1.8. vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi užtikrinančius duomenis (pateiktų prašymų duomenys, pateikimo į laisvalaikio ar bendro naudojimo patalpas laikas (jei išduodamas raktas pateikimui į patalpas), skirtų drausminančių priemonių duomenys, užfiksuotų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų duomenys, gyventojų svečių duomenys (vardas, pavardė, svečių lankymosi laikas, gimimo data, parašas) ir kt.);

1.9. automobilių, laikomų aikštelėse prie bendrabučių, duomenis (automobilio registracijos numeris ir kt.);

1.10. vaizdo stebėjimo kamerų duomenis (vaizdo įrašai);

1.11. skirtos finansinės paramos duomenis (suteiktos paramos tipas, dydis, teikimo laikotarpis ir kt.).

**II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai yra šie:

- 2.1. apgyvendinimo bendrabutyje sutarties sudarymas ir vykdymas:
  - 2.1.1. apgyvendinimo bendrabutyje proceso vykdymas, apgyvendinimo paslaugų teikimas;
  - 2.1.2. sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas;
  - 2.1.3. apgyvendinimo bendrabutyje duomenų apskaita;
  - 2.1.4. mokesčių už apgyvendinimą apskaita;
  - 2.1.5. finansinės paramos paskirstymas;
  - 2.1.6. su gyvenimu bendrabutyje susijusių dokumentų rengimas;
  - 2.1.7. informacijos teikimas gyvenantiems ar norintiems apsigyventi bendrabutyje asmenims su apgyvendinimu ir gyvenimu bendrabutyje susijusiais klausimais;
- 2.2. duomenų perdavimas valstybiniais registrams ir valdžios institucijoms;
- 2.3. gyvybinių interesų apsauga ligos ar nelaimės atveju.

### **III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI**

3. Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai yra šie:
  - 3.1. ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) p. (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį) – sutartinis pagrindas;
  - 3.2. ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. d) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus);
  - 3.3. ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a) punktas (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais).

### **IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI**

4. Asmens duomenų saugojimo terminai yra šie:
  - 4.1. apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu ir 1 metai po apgyvendinimo pabaigos (trumpalaikio saugojimo apgyvendinimo proceso vykdymui reikalingi dokumentai);
  - 4.2. 10 metų po apgyvendinimo bendrabutyje sutarties pabaigos (ilgalaikio saugojimo archyviniai dokumentai ir duomenys: popieriniai – asmens byloje, elektroniniai – Akademiniėje informacinėje sistemoje).

### **V. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS**

5. Asmens duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gyvenimo bendrabutyje laikotarpiu yra teikiami kitiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie teikia paslaugas, tiesiogiai reikalingas apgyvendinimo paslaugų teikimui. Taip pat asmens duomenys teikiami, kai tokią prievolę nustato teisės aktai.

### **VI. ATSAKINGO ASMENS KONTAKTINIAI DUOMENYS**

6. Gyvenantis ar nebegyvenantis bendrabutyje asmuo, norėdamas susipažinti su šiame dokumente nurodytais savo asmens duomenimis, jų tvarkymo tikslais, teisiniais pagrindais ir kita informacija, taip pat pageidaudamas juos papildyti, pakeisti, panaikinti ar perkelti, gali kreiptis į Kauno technologijos universiteto duomenų apsaugos pareigūną el. pašto adresu [privacy@ktu.lt](mailto:privacy@ktu.lt), adresu K. Donelaičio g. 73-110, Kaunas.

**VII. APSKUNDIMO TVARKA**

7. Asmuo, manydamas, kad jo teisės į asmens duomenų apsaugą buvo pažeistos, gali kreiptis į:
- 7.1. Kauno technologijos universiteto duomenų apsaugos pareigūną;
  - 7.2. Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

**VIII. DUOMENYS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJĄ**

Viešoji įstaiga Kauno technologijos universitetas

K. Donelaičio g. 73, 44249 Kaunas

Tel. (8 37) 32 41 40 / 30 00 00, faks. (8 37) 32 41 44, ktu.edu, el. p. ktu@ktu.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111950581.

**Patvirtinu, kad susipažinau:**

Parašas

Vardas Pavardė

Data