

**PADARYTOS ŽALOS KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
BENDRABUČIAMS NUSTATYMO, ĮVERTINIMO
IR ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Padarytos žalos Kauno technologijos universiteto bendrabučiams nustatymo, įvertinimo ir atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja padarytos žalos Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) bendrabučiams nustatymo, įvertinimo ir atlyginimo tvarką.

2. Pagal Tvarkos aprašą parengta proceso srauto diagrama „Padarytos žalos bendrabučiams nustatymas, įvertinimas ir atlyginimas“, kuri pateikiama Tvarkos aprašo 1 priede.

3. Padarytą žalą Universiteto bendrabučiams nustato ir įvertina Universiteto rektorius įsakymais sudarytos komisijos:

3.1. statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams padarytą žalą nustato ir įvertina padarytos žalos bendrabučio statinio vidaus patalpoms ar inžineriniams tinklams nustatymo ir įvertinimo komisija (toliau – statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisija), kurią sudaro: Statinių administravimo grupės valdytojas (pirmininkas), Studentų apgyvendinimo centro vadovas, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius ir Studentų atstovybės bendrabučio koordinatorius;

3.2. inventoriui arba baldams padarytą žalą nustato ir įvertina žalos bendrabučių inventoriui nustatymo ir įvertinimo komisija (toliau – inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisija), kurią sudaro: Studentų apgyvendinimo centro vadovas (pirmininkas), Statinių administravimo grupės valdytojas, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius ir Studentų atstovybės bendrabučio koordinatorius.

**II SKYRIUS
BENDRABUČIO STATINIO VIDAUS PATALPOMS IR IŠOREI AR STATINIO
INŽINERINIAMS TINKLAMS PADARYTOS ŽALOS NUSTATYMAS IR ĮVERTINIMAS**

4. Bendrabučio gyventojas, pastebėjęs daromą / padarytą žalą bendrabučio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams, turi nedelsdamas informuoti bendrabučio valdytoją arba administratorių, jų nesant – bendrabučio apsaugos darbuotoją.

5. Bendrabučio valdytojas arba administratorius, pastebėjęs ar sužinojęs apie padarytą žalą bendrabučio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams, turi nedelsdamas informuoti statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininką.

6. Padaryta žala statinio vidaus patalpoms ir išorei ar statinio inžineriniams tinklams nustatoma ir įvertinama vadovaujantis Universiteto statybos darbų tvarkos aprašu šia tvarka:

6.1. statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingą darbuotoją, kuris per 3 (tris) darbo dienas surašo Defektinį aktą ir jį pateikia Inžinerinių sistemų priežiūros skyriaus atsakingam darbuotojui suderinimui:

6.1.1. jei žala padaryta santehnikos ir šildymo prietaisams ir / ar įrengimams – Šilumos ūkio ir santehnikos sistemų priežiūros grupės vadovui;

6.1.2. jei žala padaryta elektros ir automatikos prietaisams ir / ar įrengimams – Elektros ir automatinių sistemų priežiūros grupės vadovui;

6.1.3. jei žala padaryta vidaus ir / ar išorės patalpoms – Statinių administravimo grupės valdytojui;
 6.2. statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į Infrastruktūros vystymo skyriaus inžinierių, kuris per 3 (tris) darbo dienas nuo Defektinio akto gavimo parengia sąmatą ir ją pateikia statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkui;

6.3. jei padarytiems defektams ar gedimams sutvarkyti bus reikalingi išorės paslaugų teikėjai, dėl sąmatos sudarymo gali būti kreipiamasi į juos;

6.4. statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąmatos gavimo parengia Žalos aktą (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir jį pateikia statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti.

7. Žalos aktas laikomas galiojančiu, jei jį pasirašo statinių žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas ir bent 3 (trys) komisijos nariai.

8. Bendrabučio, kuriam padaryta žala, administratorius arba valdytojas per 4 (keturias) darbo dienas po Žalos akto patvirtinimo su Žalos aktu raštu supažindina asmenį (-is), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, ir Žalos aktą pateikia Studentų apgyvendinimo centro vyriausiajam koordinatoriui.

9. Studentų apgyvendinimo centro vyriausiasis koordinatorius pagal įvertintą žalos sumą, nurodytą Žalos akte, parengia mokėjimo kvitą dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo ir jį įkelia į Universiteto Akademine informacinę sistemą.

III SKYRIUS

BENDRABUČIO INVENTORIUI ARBA BALDAMS PADARYTOS ŽALOS NUSTATYMAS IR ĮVERTINIMAS

10. Bendrabučio gyventojas, pastebėjęs daromą / padarytą žalą bendrabučio inventoriui arba baldams, turi nedelsdamas informuoti bendrabučio valdytoją arba administratorių, jų nesant – bendrabučio apsaugos darbuotoją.

11. Bendrabučio valdytojas arba administratorius, pastebėjęs ar sužinojęs apie padarytą žalą inventoriui arba baldams, turi nedelsdamas informuoti inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininką.

12. Padaryta žala bendrabučio inventoriui arba baldams nustatoma ir įvertinama šia tvarka:

12.1. bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius kreipiasi į Statinių administravimo grupės valdytoją, kuris per 3 (tris) darbo dienas surašo Defektinį aktą ir, jei reikalinga, jį pateikia Infrastruktūros vystymo skyriaus inžinieriui;

12.2. Infrastruktūros vystymo skyriaus inžinierius per 3 (tris) darbo dienas nuo Defektinio akto gavimo parengia sąmatą ir pateikia bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojui arba administratoriui;

12.3. siekiant įvertinti padarytą žalą baldams ir kitam inventoriui, gali būti vertinama jų vertė pagal buhalterinės apskaitos duomenis;

12.4. jei padarytiems defektams ar gedimams sutvarkyti bus reikalingi išorės paslaugų teikėjai, dėl sąmatos sudarymo gali būti kreipiamasi į juos;

12.5. nustačius ir įvertinus padarytą žalą, bendrabučio, kuriam padaryta žala, valdytojas arba administratorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąmatos gavimo, o jei padaryta žala vertinama pagal buhalterinės apskaitos duomenis – per 2 (dvi) darbo dienas nuo žalos nustatymo dienos, parengia Žalos aktą ir jį pateikia inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos nariams tvirtinti.

13. Žalos aktas laikomas galiojančiu, jei jį pasirašo inventoriaus žalos nustatymo ir įvertinimo komisijos pirmininkas ir bent 2 (du) komisijos nariai.

14. Bendrabučio, kuriam padaryta žala, administratorius arba valdytojas per 4 (keturias) darbo dienas po Žalos akto patvirtinimo su Žalos aktu raštu supažindina asmenį (-is), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, ir Žalos aktą pateikia Studentų apgyvendinimo centro vyriausiajam koordinatoriui.

15. Studentų apgyvendinimo centro vyriausiasis koordinatorius pagal įvertintą žalos sumą, nurodytą Žalos akte, parengia mokėjimo kvitą dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo ir jį įkelia į Universiteto Akademine informacinę sistemą.

IV SKYRIUS PADARYTOS ŽALOS BENDRABUČIAMS ATLYGINIMAS

16. Asmuo (-enys), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, turi visiškai atlyginti padarytą žalą, kurios suma yra nurodoma Žalos akte. Žala Universitetui apskaičiuojama pagal parengtą sąmatą arba baldų, kito inventorius vertę pagal buhalterinės apskaitos duomenis.

17. Jei nustatyti asmens (-ų), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, neįmanoma:

17.1. jei žala padaryta konkrečiame bendrabučio kambaryje, žalą turi atlyginti visi kambario gyventojai, padarytos žalos suma padalijama visiems kambario gyventojams lygiomis dalimis;

17.2. jei žala padaryta konkrečiame atskirai rakinamame kambarių bloke, žalą turi atlyginti visi to bloko gyventojai, padarytos žalos suma padalijama visiems bloko gyventojams lygiomis dalimis;

17.3. jei žala padaryta bendrojo naudojimo patalpose, žalą turi atlyginti visi bendrųjų patalpų naudotojai, padarytos žalos suma padalijama visiems bendrųjų patalpų naudotojams, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

17.3.1. dėl padarytos žalos inventorius, baldai arba inžinerinės sistemos toliau fiziškai negali būti naudojami pagal paskirtį, funkciškai nebetinkami toliau naudoti;

17.3.2. padarytos žalos suma viršija 500 Eur.

18. Jei žala atsiranda dėl gyventojų (-ų) svečio (-ių) kaltės, už padarytos žalos atlyginimą yra atsakingas (-i) bendrabučio gyventojas (-ai), pas kurį (-iuos) lankėsi svečias (-iai).

19. Pagal įvertintą padarytos žalos sumą, nurodytą Žalos akte, yra parengiamas mokėjimo kvitas dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo, kuris įkeliamas į Universiteto Akademinę informacinę sistemą.

20. Padarytą žalą asmuo (-enys) turi padengti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo mokėjimo kvito dėl padarytos žalos Universitetui atlyginimo pateikimo.

21. Jei asmuo (-enys), dėl kurio (-ių) kaltės atsirado žala, per numatytą laikotarpį grąžinti nurodytos sumos negali, jis (-ie) gali raštiškai kreiptis į Studentų apgyvendinimo centrą dėl skolos grąžinimo dalimis ir šalių susitarimu sudarius skolos grąžinimo grafiką. Skola per sutartą laikotarpį gali būti grąžinama dalimis.

V SKYRIUS PADARYTOS ŽALOS BENDRABUČIAMS PAŠALINIMO TERMINAI

22. Defektus ar gedimus dėl padarytos žalos, kuriuos reikia pašalinti skubiai, norint užtikrinti kokybišką apgyvendinimo paslaugų teikimą bendrabučio gyventojams, Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingi darbuotojai turi pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas, avariniai gedimai turi būti pašalinami nedelsiant.

23. Kitais atvejais, kai defektų ar gedimų neįmanoma pašalinti per Tvarkos aprašo 22 punkte nustatytą laikotarpį, jie turi būti pašalinami per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (jei dėl techninių priežasčių nėra galimybės defektą ar gedimą pašalinti per vieną mėnesį, šis laikotarpis gali būti pratęsimas protingam terminui).

24. Defektai ar gedimai dėl padarytos žalos baldams ar kitam inventoriui gali būti pašalinami Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingų darbuotojų arba išorės paslaugų teikėjų, jei jų pašalinti negali Turto valdymo ir administravimo departamento atsakingi darbuotojai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su Tvarkos aprašo nuostatomis supažindinami bendrabučių gyventojai, paskelbiant jį interneto tinklalapyje www.bendrabuciai.ktu.lt, bendrabučių skelbimų lentose.

26. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
