

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2019 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. A-596
(Kauno technologijos universiteto
rektorius 2021-03-16 m. kovo 16 d.
įsakymo Nr. A-119 redakcija)

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO APGYVENDINIMO BENDRABUČIUOSE PROCESO VYKDYME IR ADMINISTRAVIME NAUDOJAMŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAIŠYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) apgyvendinimo bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime naudojamų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų, kaip duomenų subjektų, asmens duomenų, naudojamų apgyvendinimo proceso (apgyvendinimo, gyvenimo bendrabytyje ir išskeldinimo) vykdymo ir administravimo tikslais, tvarkymo taisykles, tvarkomus asmens duomenis ir jų saugojimą, tvarkymo tikslus, teisinius pagrindus ir perdavimą trečiosioms šalims, duomenų tvarkytojų pareigas, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką.

2. Taisyklės reglamentuoja tik apgyvendinimo bendrabučiuose proceso vykdymui ir administravimui privalomų naudoti asmens duomenų tvarkymo taisykles ir neapima kitų Universiteto veiklos sričių, kuriose gali būti naudojami asmens duomenys, tvarkos. Pastaruoju atveju asmens duomenys tvarkomi gavus asmenų sutikimus.

3. Universitete tvarkomi visų pageidaujančių apsigyventi Universiteto bendrabučiuose ir bendrabučių gyventojų – esamų (studijuojančių ir kitų gyventojų) ir buvusių (nebegyvenančių gyventojų) (toliau bendrai – Asmenys) – duomenys, sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių savo asmens duomenis Universitetui.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Asmens duomenų tvarkymo Universitete taisyklėmis, patvirtintomis Universiteto rektorius ir kitų norminių bei Universiteto teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatomis.

5. Asmenys su Universiteto asmens duomenų tvarkymo taisyklių pagrindinėmis nuostatomis pasirašytinai (popieriuje arba el. būdu) supažindinami prieš sudarydami apgyvendinimo bendrabytyje sutartį, bendroji informacija apie Universiteto bendrabučių gyventojų asmens duomenų tvarkymą skelbiama viešai internete adresu <http://bendrabuciai.ktu.edu>.

6. Už asmens duomenų apsaugą Universitete yra atsakingas priskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas, su kuriuo susisiekti galima el. pašto adresu privacy@ktu.lt arba adresu K. Donelaičio g. 73-110, Kaunas.

II SKYRIUS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

7. Asmens duomenys apgyvendinimo Universiteto bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime tvarkomi laikantis šių pagrindinių principų: tikslo apribojimo, teisėtumo, tikslumo, vientisumo

ir konfidencialumo, sąžiningumo ir skaidrumo, duomenų kiekio mažinimo bei saugojimo trukmės apribojimo. Tvarkant asmens duomenis, užtikrinamas tinkamas asmens duomenų saugumas, taikant atitinkamas organizacines ir technines priemones.

8. Universitete tvarkomi apgyvendinimo Universiteto bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime naudojami asmens duomenys, kurie yra pateikti pačių Asmenų, gaunami teisės aktų nustatyta tvarka arba sutartiniu pagrindu perduoti trečiųjų šalių bei sukaupti vykdant ir administruojant apgyvendinimo procesą. Asmenų pateikiamus duomenis įveda Studentų apgyvendinimo centro darbuotojas.

9. Taisyklių III skyriuje nurodytais tikslais apgyvendinimo Universiteto bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime tvarkomi šie Asmenų duomenys:

9.1. identifikaciniai duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, parašas, valstybė iš kurios atvyko, nuotrauka, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas, vartotojo vardas Universiteto informacinėse sistemose, Universiteto suteikto studento identifikacijos numeris;

9.2. kontaktiniai duomenys: gyvenamoji ir / ar deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, artimojo asmens kontaktinė informacija (jei Asmenys pateikia) ir kt.;

9.3. gyvenamosios vietos bendrabutyje duomenys: bendrabučio numeris ir adresas, bendrabučio kambario numeris;

9.4. socialinio remtinumo, Asmenų su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais asmens duomenys (jei Asmenys pateikia);

9.5. studijų statuso keitimo duomenys: studento statuso būseną;

9.6. studijų programos ir plano duomenys: akademinis padalinys, studijų pakopa, studijų programos pavadinimas, studijų laikotarpis, studijų forma, kursas, semestras, grupė ir kt.;

9.7. mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje duomenys: vietos bendrabutyje kaina, mokesčių už papildomas paslaugas informacija, atliktos įmokos, jų dydis ir mokėjimo datos, duomenys apie skolas už apgyvendinimą bendrabutyje, banko sąskaitos numeris ir kt.;

9.8. vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi užtikrinantys duomenys: pateiktų prašymų duomenys, pateikimo į laisvalaikio ar bendro naudojimo patalpas laikas (jei išduodamas raktas pateikimui į patalpas), skirtų drausminančių priemonių duomenys, užfiksuotų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų duomenys, gyventojų svečių duomenys (vardas, pavardė, svečių lankymosi laikas, gimimo data, parašas);

9.9. automobilių laikomų aikštelėse prie bendrabučių duomenys: automobilio registracijos numeris ir kt.;

9.10. vaizdo stebėjimo kamerų duomenys: vaizdo įrašai;

9.11. skirtos finansinės paramos duomenys: suteiktos paramos tipas, dydis, teikimo laikotarpis ir kt.

10. Kiti į Taisyklių 9 punkte nurodytas duomenų kategorijas nepatenkantys asmens duomenys tvarkomi su atskirais Asmenų sutikimais.

11. Asmenų duomenys tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu.

12. Asmenų duomenys saugomi Universiteto informacinėse sistemose (AIS, Office365 ir kt.), studentų asmens bylose ir Universiteto teisės aktuose nustatytose kitose saugojimo vietose.

13. Asmenų apgyvendinimo Universiteto bendrabučiuose proceso vykdymui ir administravimui reikalingi duomenys saugomi pagal Universiteto rektoriaus nustatytus terminus (dokumentacijos plane, gyventojų asmens byloje, privalomų saugoti dokumentų sąraše ir kituose apgyvendinimo procesą reglamentuojančiuose dokumentuose). Studentų apgyvendinimo centre ir Akademinėje informacinėje sistemoje (toliau – AIS) saugomi dokumentai ir duomenys klasifikuojami į:

13.1. trumpalaikio saugojimo – apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu ir 1 metus po apgyvendinimo pabaigos;

13.2. ilgalaikio saugojimo – saugomi apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu ir 10 metų po apgyvendinimo pabaigos.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

14. Asmenų apgyvendinimo Universiteto bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime naudojami asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

- 14.1. apgyvendinimo sutarties sudarymui ir vykdymui;
- 14.2. apgyvendinimo bendrabutyje proceso vykdymui, apgyvendinimo paslaugų teikimui;
- 14.3. apgyvendinimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui;
- 14.4. apgyvendinimo bendrabučiuose duomenų apskaitos vykdymui;
- 14.5. mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje apskaitos vykdymui;
- 14.6. finansinės paramos paskirstymui;
- 14.7. su gyvenimu bendrabutyje susijusių dokumentų rengimui;
- 14.8. informacijos teikimui asmenims gyvenantiems ar norintiems apsigyventi bendrabutyje su apgyvendinimu ir gyvenimu bendrabutyje susijusiais klausimais.

14.9. duomenų perdavimui valstybiniais registrams ir valdžios institucijoms;

14.10. gyvybinių interesų apsaugai ligos ar nelaimės atveju.

15. Asmens duomenys tvarkomi remiantis šiais BDAR nurodytais teisiniais pagrindais:

15.1. 6 str. 1 d. b) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį) – sutartinis / pagrindinis teisinis pagrindas;

15.2. 6 str. 1 d. d) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus);

15.3. 6 str. 1 d. a) punktas (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais);

15.4. 6 str. 1 d. e) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui) – apibendrintų duomenų statistinė analizė – viešasis interesas;

15.5. 6 str. 1 d. f) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo ar trečiosios šalies teisėtų interesų) – teisėtas interesas.

16. Esamų ir buvusių gyventojų duomenys teisės aktų nustatyta tvarka apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu ir iki vienerių metų po apgyvendinimo sutarties gali būti teikiami elektroniniu būdu arba raštu šioms institucijoms:

16.1. Migracijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;

16.2. vietos savivaldos institucijoms;

16.3. kitai aukštajai mokyklai;

16.4. užsienio šalių institucijoms (ambasadoms ir konsulinėms įstaigoms);

16.5. teisėsaugos institucijoms;

16.6. kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PAREIGOS

17. Teisę tvarkyti asmens duomenis turi Universiteto administracijos darbuotojai. Prieigos teisės prie Universiteto informacinių sistemų ir Asmenų duomenų suteikiamos pagal darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.

18. Tvarkydami asmens duomenis Universiteto darbuotojai užtikrina, kad asmens duomenys:

18.1. būtų tvarkomi laikantis šių Taisyklių, BDAR, ADTAĮ ir kitų norminių bei Universiteto teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą;

18.2. nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

- 18.3. būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- 18.4. būtų tikslūs ir išsamūs; netikslūs duomenys turi būti ištaisyti arba sunaikinti;
- 18.5. būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių;
- 18.6. nebūtų perduodami trečiosioms šalims, jei tai nenustatyta teisės aktuose;
- 18.7. būtų sunaikinti, pasibaigus nustatytiems asmens duomenų saugojimo terminams.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

19. Asmenys, kaip duomenų subjektai, teisės aktų nustatyta tvarka turi šias teises:

19.1. teisę susipažinti su Universiteto tvarkomais jų asmens duomenimis – gauti Universiteto patvirtinimą, ar tvarkomi jų asmens duomenys, susipažinti su tvarkomais duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, duomenų gavimo šaltinius, perduodamų duomenų gavėjus, duomenų tvarkymo laikotarpį ir pan. Asmenys dėl šios teisės įgyvendinimo gali kreiptis į Universiteto duomenų apsaugos pareigūną, el. p. privacy@ktu.lt;

19.2. **teisę ištaisyti asmens duomenis, jeigu Universiteto tvarkoma informacija yra netikslė ar neteisinga. Asmenys tam tikrų duomenų korekcijas gali atlikti AIS, dėl kitų duomenų gali kreiptis į Studentų apgyvendinimo centro darbuotojus;**

19.3. teisę panaikinti ar atšaukti asmens duomenis, kai duomenis Asmuo pats pateikė AIS ir šie duomenys nėra būtini apgyvendinimo bendrabutyje proceso vykdymui ir administravimui. Studentas duomenis panaikinti gali savo paskyroje AIS;

19.4. teisę pateikti skundą, esant įtarimui, kad Universitete asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Asmenys skundą gali pateikti Universiteto duomenų apsaugos pareigūnui, el. p. privacy@ktu.lt. Jeigu Asmens ir Universiteto abipusėmis pastangomis problemos išspręsti nepavyksta, Asmuo turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, el. p. ada@ada.lt.

20. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Universiteto duomenų apsaugos pareigūnui teikia laisvos formos prašymą arba skundą el. p. privacy@ktu.lt arba adresu K. Donelaičio g. 73-110, Kaunas.

21. Prašymas arba skundas turi būti įskaitomas, nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys. Kartu su prašymu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija. Prašymą arba skundą pateikus ne pagal šią tvarką, jie nenagrinėjami. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per notariškai įgaliotą atstovą.

22. Universitete atsakymai į duomenų subjektų prašymus ar skundus pateikiami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo ar skundo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, kai prašymui ar skundui išnagrinėti ar informacijai paruošti reikia daugiau laiko, atsakymo terminas gali būti pratęstas dar iki 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Taisyklės skelbiamos viešai internete adresu <http://bendrabuciai.ktu.edu>.

24. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus, susijusius su apgyvendinimo Universiteto bendrabučiuose proceso vykdyme ir administravime naudojamų duomenų apsauga, priima Universiteto duomenų apsaugos pareigūnas.

25. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios Universiteto rektoriaus įsakymu.