

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS BENDRABUČIŲ KOMITETO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiose nuostatose naudojami sutrumpinimai:

- 1.1.1. Kauno technologijos universitetas – KTU;
- 1.1.2. KTU Studentų atstovybė – KTU SA;
- 1.1.3. KTU SA Bendrabučių komiteto nuostatai – Nuostatai;
- 1.1.4. KTU SA Bendrabučių komitetas – Komitetas;
- 1.1.5. KTU SA parlamentas – Parlamentas;
- 1.1.6. KTU SA prezidentas – Prezidentas;
- 1.1.7. KTU SA procedūrinės taisyklės – Procedūrinės taisyklės;
- 1.1.8. KTU SA nario akreditavimo testas – Akreditacija;
- 1.1.9. KTU Centrinė studentų atstovybė – CSA;
- 1.1.10. KTU Bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės – BVTT;
- 1.1.11. KTU SA centrinio biuro bendrabučių komiteto koordinatorius – CSA koordinatorius;
- 1.1.12. KTU statutas – Statutas;
- 1.1.13. KTU SA įstatai – Įstatai;
- 1.1.14. LEP – laikinai einantis pareigas;
- 1.1.15. KTU bendrabučio aukšto seniūnas – Aukšto seniūnas;
- 1.1.16. KTU SA bendrabučių komiteto nariai – Nariai;
- 1.1.17. KTU SA bendrabučio koordinatorius – Bendrabučio koordinatorius;
- 1.1.18. KTU SA bendrabučio koordinatoriaus pavaduotojas – Pavaduotojas.

1.2. Nuostatuose naudojamų sąvokų paaiškinimas:

- 1.2.1. CSA koordinatorius – Komiteto lyderis, išrinktas ir patvirtintas Įstatuose aprašyta tvarka, atliekantis Komiteto priežiūros, atstovavimo, informavimo, veiklos organizavimo pareigas pagal nuostatuose apibrėžtas teises ir pareigas. CSA koordinatorius tuo pačiu metu negali būti Bendrabučio koordinatorius ar Pavaduotojas.
- 1.2.2. bendrabučio gyventojas – KTU ir kitos aukštosios mokyklos studentas, gyvenantis KTU bendrabutyje.
- 1.2.3. Aukšto seniūnas – aukšto bendrabučio gyventojas, nuolatinis KTU studentas, išskyrus šiuose nuostatuose 7.2.5 punkte nurodytame atvejuje.
- 1.2.4. LEP – koordinatoriui praradus savo įgaliojimus, jo įsipareigojimus laikinai vykdo nuolatinis KTU studentas, bendrabučio gyventojas, pagal Nuostatuose nurodytus 3.2 ir 4.2 punktus;
- 1.2.5. Nariai – nuolatiniai KTU studentai, bendrabučio gyventojai, turintys galiojančią Akreditaciją ir aktyviai veikiantys Komiteto veikloje;
- 1.2.6. pavaduojantis asmuo – koordinatoriui laikinai negalint vykdyti savo įgaliojimų, juos vykdo jį pavaduojantis asmuo, kuris yra nuolatinis KTU studentas, bendrabučio gyventojas, paskirtas pavaduojamo asmens.

1.3. Nuostatai parengti vadovaujantis Statutu, BVTT, Įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir kitais susijusiais teisės aktais. Nuostatai yra suderinti su Įstatais.

1.4. Šie nuostatai nustato Komiteto struktūrą, jo veiklos tvarką, Narių pareigas ir teises.

II SKYRIUS

KOMITETO PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Komiteto pareigos:

- 2.1.1. dalyvauti visuose susitikimuose, kuriuose yra svarstomi bendrabučių klausimai;
- 2.1.2. teikti informaciją ir pagalbą sprendžiant gyventojų problemas;
- 2.1.3. pildyti Komiteto mėnesio veiklos ataskaitą ir teikti ją KTU SA Kokybės valdymo koordinatoriui;
- 2.1.4. vykdyti reguliarius Komiteto susirinkimus;
- 2.1.5. neturėti galiojančių pastabų ir įspėjimų už BVTT pažeidimus;
- 2.1.6. užtikrinti grįžtamąjį ryšį apie vykdomus pokyčius, aktualius gyventojams;
- 2.1.7. supažindinti naujus gyventojus su BVTT ir kita svarbia informacija;
- 2.1.8. viešinti pusės metų veiklos ataskaitą bendrabučių gyventojams.
- 2.1.9. komiteto nariai prisideda prie bendros kultūros puoselėjimo bendrabučiuose.

2.2. Komiteto teisės:

- 2.2.1. Komiteto narys gali gauti prieigą prie Universiteto dokumentų ir gauti išsamią informaciją apie įvykdytus ar vykdomus bei planuojamus pokyčius susijusius su bendrabučių infrastruktūra, kainomis, bendrabučių tvarka;
- 2.2.2. dalyvauti Parlamento posėdyje, jeigu jame svarstomi su bendrabučiais susiję klausimai.

III SKYRIUS

CSA BENDRABUČIŲ KOMITETO KOORDINATORIAUS PAREIGOS

3.1. CSA koordinatorius (jam negalint – LEP ar pavaduojantis asmuo) turi atlikti šias pareigas:

- 3.1.1. Atstovauti Komiteto interesus susitikimuose su universiteto administracija, diskusijose, bendradarbiaujant su kitais valdymo organais ar kitomis organizacijomis;
- 3.1.2. perduoti Komitetui gaunamą informaciją iš administracijos bei kitų jiems nepasiekiamų informacijos šaltinių;
- 3.1.3. vykdyti Komiteto susirinkimus ir juos protokoluoti. Protokolai viešinami ne vėliau nei trys dienos po vykusio susirinkimo;
- 3.1.4. skelbti Komiteto susirinkimo laiką ne vėliau nei 24 valandos iki jo pradžios;
- 3.1.5. kartą metuose vykdyti mokymus/generaciją ar kitą veiklą, skirtą Narių bendradarbiavimui ir kompetencijoms kelti;
- 3.1.6. užtikrinti demokratišką Aukšto seniūnų ir Bendrabučių koordinatorių rinkimą, rinkimų protokolų rengimą ir saugojimą;
- 3.1.7. deleguoti darbus Nariams ir prižiūrėti jų vykdymą;
- 3.1.8. prisiimti atsakomybę už neatliktas Komiteto veiklas ar padarytas klaidas;
- 3.1.9. ne rečiau nei du kartus per mėnesį vykdyti susitikimus su Komitetu;
- 3.1.10. prižiūrėti vykdomus bendrabučių gyventojų poreikių tyrimus, teikti gautus rezultatus ir administracijai siūlymus dėl apgyvendinimo tvarkos, gyvenimo ir poilsio sąlygų bendrabutyje gerinimo ir kt.
- 3.1.11. inicijuoti Komiteto veiklos plano sukūrimą;
- 3.1.12. turėti galiojančią Akreditaciją.

3.2. CSA koordinatorius (LEP ar pavaduojantis asmuo) netenka savo įgaliojimų, kai:

- 3.2.1. praranda nuolatinio KTU studento arba bendrabučio gyventojų statusą;

- 3.2.2. gavus vieną įspėjimą už bendrabučio vidaus tvarkos nesilaikymą (BVTT VI skyrius Atsakomybė už taisyklių pažeidimus);
- 3.2.3. kitais Įstatuose numatytais atvejais.
- 3.3. CSA koordinatoriui negalint atlikti savo pareigų:
 - 3.3.1. jei CSA koordinatorius praranda savo įgaliojimus, jo pareigas laikinai eina vienas iš Komiteto narių, kurį skiria Prezidentas;
 - 3.3.2. jei CSA koordinatorius laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, jo pareigas laikinai atlieka pavaduojantis asmuo.

IV SKYRIUS

BENDRABUČIO KOORDINATORIAUS PAREIGOS

- 4.1. Bendrabučio koordinatorius (jam negalint – LEP ar pavaduojantis asmuo) turi atlikti šias pareigas:
 - 4.1.1. paskirti Pavaduotoją;
 - 4.1.2. organizuoti ir moderuoti gyventojų susirinkimus. Susirinkimo laiką ir vietą skelbti ne vėliau nei 24 valandos iki jo pradžios;
 - 4.1.3. atstovauti bendrabučio gyventojus susitikimuose su administracija, bendradarbiaujant su kitais valdymo organais ir teikti gyventojams grįžtamąjį ryšį;
 - 4.1.4. deleguoti darbus bendrabučio Aukšto seniūnams.
 - 4.1.5. prisiimti atsakomybę už savo neatliktas veiklas ar padarytas klaidas;
 - 4.1.6. vykdyti ne mažiau kaip vieną susitikimą per mėnesį su bendrabučio Aukšto seniūnais. Susirinkimo laiką skelbti ne vėliau nei 24 valandos iki jo pradžios;
 - 4.1.7. užtikrinti bendrabučio komunikacijos kanalų reprezentatyvumą ir aktualios informacijos sklaidą bendrabučio gyventojams;
 - 4.1.8. Bendrabučio koordinatorius turi atsiskaityti už vykdomas veiklas CSA koordinatoriui;
 - 4.1.9. prižiūrėti CSA koordinatoriui, rengti ir vykdyti bendrabučio gyventojų poreikių tyrimus, teikti grįžtamąjį ryšį CSA koordinatoriui ir bendrabučio gyventojams;
 - 4.1.10. reguliariai informuoti bendrabučio Aukštų seniūnus apie pokyčius ir kitą gyventojams aktualią informaciją;
 - 4.1.11. turėti galiojančią Akreditaciją.
 - 4.1.12. prisidėti prie bendruomeniškumo skatinimo bendrabučiuose.
- 4.2. Bendrabučio koordinatorius (LEP ar pavaduojantis asmuo) netenka savo įgaliojimų, kai:
 - 4.2.1. praranda nuolatinio KTU studento arba koordinuojamo bendrabučio gyventojų statusą;
 - 4.2.2. CSA koordinatoriui nušalinus Bendrabučio koordinatorių dėl pareigų nevykdymo;
 - 4.2.3. gavus daugiau nei vieną įspėjimą už bendrabučio vidaus tvarkos nesilaikymą (BVTT VI skyrius Atsakomybė už taisyklių pažeidimus);
 - 4.2.4. pasibaigus kadencijai;
 - 4.2.5. jam atsistatydinus.
- 4.3. Bendrabučio koordinatoriui negalint atlikti savo pareigų:
 - 4.3.1. jei Bendrabučio koordinatorius praranda savo įgaliojimus, jo pareigas laikinai eina Pavaduotojas;
 - 4.3.2. jei Bendrabučio koordinatorius laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, jo pareigas laikinai atlieka pavaduojantis asmuo.

V SKYRIUS

PAVADUOTOJO PAREIGOS

- 5.1. Pavaduotojas (jam negalint – pavaduojantis asmuo) turi atlikti šias pareigas:
 - 5.1.1. rengti, tvarkyti ir archyvuoti reikalingus dokumentus: prašymus, raštus, Aukšto seniūnų ir Bendrabučio koordinatoriaus rinkimų bei gyventojų susirinkimų protokolus. Protokolai viešinami ne vėliau nei trys dienos po vykusio susirinkimo;
 - 5.1.2. rengiant dokumentus, naudotis KTU SA puslapyje patalpintomis dokumentų formomis (šablonais), kurios yra reguliariai atnaujinamos CSA Administracinių reikalų komiteto koordinatoriaus;
 - 5.1.3. pasirūpinti, kad dokumentai būtų tvarkingi, atitinkantys bendrąsias dokumentų rengimo taisykles, be gramatinių ar skyrybos klaidų. Jei dokumentą ruošia kitas asmuo – prižiūrėti, konsultuoti ir patikrinti paruoštus dokumentus.
 - 5.1.4. turėti galiojančią Akreditaciją;
 - 5.1.5. jei Bendrabučio koordinatorius praranda savo įgaliojimus, Pavaduotojas turi sušaukti neeilinius Bendrabučio koordinatoriaus rinkimus per 10 darbo dienų;
- 5.2. Pavaduotojas netenka savo įgaliojimų, kai:
 - 5.2.1. praranda nuolatinio KTU studento arba bendrabučio, kuriame buvo paskirtas Pavaduotoju, gyventojų statusą;
 - 5.2.2. Bendrabučio koordinatoriui nušalinus Pavaduotoją dėl pareigų nevykdymo;
 - 5.2.3. Gavus daugiau nei vieną įspėjimą už bendrabučio vidaus tvarkos nesilaikymą (BVTT VI skyrius Atsakomybė už taisyklių pažeidimus);
 - 5.2.4. pasibaigus kadencijai;
 - 5.2.5. jam atsistatydinus.
- 5.3. Pavaduotojui negalint atlikti savo pareigų:
 - 5.3.1. Pavaduotojui praradus įgaliojimus, Bendrabučio koordinatorius privalo paskirti kitą Pavaduotoją per 10 darbo dienų;
 - 5.3.2. jei Pavaduotojas laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, jo pareigas laikinai atlieka pavaduojantis asmuo.

VI SKYRIUS

AUKŠTO SENIŪNO PAREIGOS

- 6.1. Aukšto seniūnas (jam negalint – pavaduojantis asmuo) turi atlikti šias pareigas:
 - 6.1.1. rinkti Bendrabučio koordinatorių;
 - 6.1.2. dalyvauti Bendrabučio koordinatoriaus organizuojamuose susirinkimuose;
 - 6.1.3. atstovauti aukšto gyventojus susitikimuose su CSA koordinatoriumi, Bendrabučio koordinatoriumi, KTU administracija;
 - 6.1.4. užtikrinti, jog gyventojai dalyvautų vykdomuose poreikių tyrimuose;
 - 6.1.5. užtikrinti, kad visi gyventojai būtų susipažinę su BVTT ir jų atnaujinimais bei pranešti aukšto gyventojams aktualią informaciją.
- 6.2. Aukšto seniūnas netenka savo įgaliojimų, kai:
 - 6.2.1. praranda nuolatinio KTU studento, bendrabučio ar aukšto, kuriame buvo paskirtas Aukšto seniūnu, gyventojų statusą;
 - 6.2.2. Bendrabučio koordinatoriui nušalinus Aukšto seniūną dėl pareigų nevykdymo;
 - 6.2.3. gavus daugiau nei vieną įspėjimą už bendrabučio vidaus tvarkos nesilaikymą (BVTT VI skyrius Atsakomybė už taisyklių pažeidimus);
 - 6.2.4. pasibaigus kadencijai;

6.2.5. jam atsistatydinus.

6.3. Aukšto seniūnui negalint atlikti savo pareigų:

6.3.1. Aukšto seniūnui praradus savo įgaliojimus, Bendrabučio koordinatorius privalo sušaukti neeilinius Aukšto seniūno rinkimus per 10 darbo dienų;

6.3.2. jei Aukšto seniūnas laikinai negali vykdyti savo įsipareigojimų, jo pareigas laikinai atlieka pavaduojantis asmuo, turintis įgaliojimo raštą.

VII SKYRIUS RINKIMAI

7.1. Bendrabučio koordinatoriaus rinkimai:

7.1.1. jeigu bendrabutyje gyvenamųjų vietų yra mažiau arba lygu 100, Bendrabučio koordinatorių renka visuotinis gyventojų susirinkimas (50%+1 balsas) (tokiu atveju balsavimas gali būti vykdomas elektroniniu ktu.edu paštu ir kandidatai turi surengti savo viešą prisistatymą rinkėjams), jeigu bendrabutyje yra daugiau nei 100 gyvenamųjų vietų, Bendrabučio koordinatorių renka visuotinis bendrabučio Aukštų seniūnų susirinkimas (50%+1 balsas).

7.1.2. Susirinkimas laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja 50%+1 visų rinkėjų. Susirinkimo priimami sprendimai priimami dalyvaujančių rinkėjų balsų dauguma (50%+1 balsas);

7.1.3. Bendrabučio koordinatorius renkamas vienerių metų kadencijai. Tas pats asmuo negali būti renkamas Bendrabučio koordinatoriumi daugiau nei dvejoms kadencijoms iš eilės.

7.1.4. kandidatas į bendrabučio koordinatoriaus vietą prašymą turi pateikti mėnesį prieš rinkimus CSA koordinatoriui.

7.2. Aukšto seniūno rinkimai:

7.2.1. Aukšto seniūnas yra renkamas dviejų metų kadencijai;

7.2.2. Aukšto seniūnus renka tik tie aukšto gyventojai, kurie yra nuolatiniai KTU studentai.

7.2.3. Aukšto seniūnas renkamas demokratišku balsavimu (balsavimas gali būti vykdomas elektroniniu ktu.edu paštu), viso bendrabučio aukšto gyventojų dauguma (50%+1);

7.2.4. jeigu bendrabučio aukšte gyvenamųjų vietų yra mažiau arba lygu 24, gyventojus atstovauti renkamas vienas Aukšto seniūnas, jeigu bendrabučio aukšte yra daugiau nei 24 gyvenamųjų vietų gyventojus atstovauti renkami du Aukšto seniūnai.

7.2.5. jeigu daugiau negu 50% bendrabučio gyventojų sudaro nuolatiniai kitų aukštųjų mokyklų ar Erasmus + studentai, aukšto seniūnas, išimties teisę, gali būti ne nuolatinis KTU studentas.

7.3. Rinkėjų balsavimo būdai:

7.3.1. elektroninis balsavimas elektroniniu ktu.edu paštu, tik šiuose nuostatuose 7.1.1 ir 7.2.3 punktuose nurodytais atvejais;

7.3.2. visuotinio susirinkimo metu.

7.4. Visi rinkimai privalo būti protokoluojami. Protokolai privalo būti saugomi penkis metus.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šie nuostatai gali būti keičiami, papildomi, pripažįstami netekusiais galios Parlamento posėdžio metu.