

STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarkos aprašo ir diplomo priedėlio pildymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtinto Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarkos aprašo 27 punktu, Kauno technologijos universiteto senato 2012 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. V3-S-48 „Dėl Kauno technologijos universiteto laikinojo akademinio reguliamino patvirtinimo“ patvirtinto Kauno technologijos universiteto laikinojo akademinio reguliamino 125 punktu ir studijų sutartyse nurodytais studentų ar klausytojų (toliau – studentai) įsipareigojimais, diplomai ar studijų pažymėjimai išduodami tada, kai studentai įvykdo visus numatytus (taip pat ir finansinius) įsipareigojimus ir pasirašo Diplomų ir jų priedėlių registracijos žurnale.

2. Studentų atsiskaitymo su Kauno technologijos universitetu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) padalinių, su kuriais studentai turi atsiskaityti, sąrašą ir nustato atsiskaitymo procedūras. Šis Aprašas yra privalomas visiems Universiteto studentams.

II SKYRIUS STUDENTŲ ATSISKAITYMO TVARKA

3. Studentams, prieš jiems įteikiant diplomus ir jų priedėlius arba nutraukus studijas Universitete, privalu atsiskaityti su Universitetu. Studentai turi būti atsiskaitę su šiais Universiteto padaliniais:

- 3.1. biblioteka,
- 3.2. fakultetu,
- 3.3. Apgyvendinimo centru.

4. Akademinės informacinės sistemos (toliau – AIS) studentų duomenų posistemėje apie studento įsiskolinimą 3 punkte išvardintiems Universiteto padaliniams yra fiksuojami ir pateikiami (automatiškai) šie duomenys:

4.1. apie iš Universiteto bibliotekos pasiskolintus spaudinius, jų grąžinimo terminus bei delspinigių;

4.2. apie finansinius įsipareigojimus fakultetui – nesumokėtą mokestį už studijas;

4.3. apie finansinius įsipareigojimus Apgyvendinimo centrui – nesumokėtą mokestį už bendrabutį.

5. Studentai AIS studento savitarnoje nuolat informuojami apie jų įsiskolinimus Universitetui.

6. Studentai su Universitetu turi atsiskaityti ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki diplomų įteikimo dienos. Tik atsiskaičiusiam su 3 punkte išvardintais Universiteto padaliniais studentui leidžiama pasirašyti Diplomų ir jų priedėlių registracijos žurnale ir jam išduoti diplomą.

7. Iš AIS atspausdinta Studento atsiskaitymo su Kauno technologijos universitetu pažyma (priedas), pasirašyta fakulteto studijų centro darbuotojo, yra saugoma studento asmens byloje.

8. Iki diplomų įteikimo studentams rekomenduojama dalyvauti studentų grįžtamojo ryšio apklausoje AIS ir suteikti grįžtamąjį ryšį apie studijuotą studijų programą ir parengtą baigiamąjį projektą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Tik atsiskaičiusiems su Universitetu studentams išduodamos akademinės pažymos ir patvirtinami duomenys apie studijų laikotarpį.

10. Studentams prieiga prie Universiteto teikiamų informacinių sistemų ir informacinių technologijų paslaugų (elektroninio pašto, bibliotekos resursų, Akademinės informacinės sistemos, virtualių mokymosi aplinkų, bevielio tinklo bei kt.) panaikinama po 3 mėnesių, kai studento studijų sutarties nutraukimas pažymimas Akademinėje informacinėje sistemoje-

11. Aprašas gali būti keičiamas / papildomas / pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
