

SPECIALIOS KAINOS BENDRABUTYJE PRITAIKymo IR PRIORITETINIŲ VIETŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialios kainos bendrabutyje pritaikymo ir prioritetinių vietų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gyvenamosios vietos mėnesio mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje kompensacijos (toliau – speciali kaina) ir prioritetinių vietų skyrimo tvarką Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) studentams dėl sunkios materialinės ir (arba) socialinės padėties.
2. Studentams, gyvenantiems bendrabutyje, Universitetas sudaro galimybę nustatyti vienos gyvenamosios vietos specialią kainą. Speciali kaina gali būti nustatoma, kai gyvenamosios vietos mėnesio mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje neviršija 80 Eur.
3. Būsimiems studentams, stojimų į Universitetą metu pasirašiusiems studijų sutartis (toliau – būsimas studentas), Universitetas sudaro galimybę gauti bendrabučio vietą prioritetine tvarka.
4. Specialią kainą procentine dalimi ir vietų prioritetine tvarka skyrimą nustato / skiria rektorius patvirtinta mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje pritaikymo ir prioritetinių vietų skyrimo komisija (toliau – Komisija).

II SKYRIUS SPECIALIOS KAINOS PRITAIKymas

5. Informacija studentams apie galimybę teikti prašymus dėl specialios kainos už apgyvendinimą bendrabutyje skyrimo skelbiama bendrabučių informaciniuose stenduose, internetinėje erdvėje.
6. Studentas Komisijai turi pateikti:
 - 6.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas) (toliau – Prašymas);
 - 6.2. dokumentus, pagrindžiančius Prašyme nurodytas aplinkybes:
 - 6.2.1. pažymą apie šeimos sudėtį;
 - 6.2.2. pažymą apie šeimai / asmeniui priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas;
 - 6.2.3. kitus materialinę ir / ar socialinę studento padėtį patvirtinančius dokumentus.
7. Skenuoti Aprašo 5 punkte išvardinti dokumentai pateikiami studentui prisijungus prie savo Akademinės informacinės sistemos arba elektroniniu paštu klausk@ktu.lt ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

8. Studentui pateikus Aprašo 5 punkte išvardytus dokumentus ir Komisijai priėmus sprendimą, speciali kaina pradeda taikyti nuo kito mėnesio.

9. Specialios kainos dydį nustato Komisija ir pritaiko vieniems mokslo metams, neįskaitant vasaros atostogų (liepos ir rugpjūčio mėnesiais skaičiuojama pilna gyvenamosios kainos bendrabutyje kaina).

10. Apie jam pritaikytą specialią kainą studentas informuojamas asmeniškai Universiteto suteiktu elektroniniu paštu.

11. Studentui, turinčiam specialiųjų poreikių, speciali kaina gali būti pritaikyta ir tuo atveju, jei jo gyvenamosios vietos mėnesio mokestis už apgyvendinimą bendrabutyje (toliau – mokestis) viršija 80 Eur.

12. Speciali kaina netaikoma studentui:

12.1. turinčiam dvi ar daugiau galiojančių akademinų nuobaudų;

12.2. turinčiam dvi ar daugiau akademinų skolų;

12.3. turinčiam dvi ar daugiau drausminių nuobaudų už rektoriaus įsakymu patvirtintų Kauno technologijos universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;

12.4. kuriam bendrabutyje suteikta daugiau nei viena vieta.

13. Studentui, pakeitus gyvenamąją vietą į tokia, kurios mokestis neviršija 80 Eur, naujai Prašymo Komisijai teikti nereikia. Jei mokestis viršija 80 Eur, studentas teikia Prašymą ir speciali kaina gali būti perskaičiuojama ir taikoma Komisijos sprendimu. Jei studentas nepateikia Prašymo, jam taikomas standartinis mokestis.

14. Atsiradus bent vienai iš šio Aprašo 12 punkte išvardytų priežasčių, Komisija gali panaikinti specialios kainos taikymą nuo kito mėnesio.

15. Apie studentus, gavusius drausminę nuobaudą už bendrabučio vidaus taisyklių pažeidimą, Bendrabučių grupė informuoja Komisiją iki einamojo mėnesio 25 dienos.

16. Komisija turi teisę nutraukti specialios kainos taikymą prasižengusiam studentui.

III SKYRIUS PRIORITETINĖS VIETOS SKYRIMAS

17. Prioritetinių vietų skyrimą Komisija svarsto nuo kiekvienų metų rugpjūčio 1 d. iki rugsėjo 1 d.

18. Informacija apie Prašymų teikimą būsiamiems studentams skelbiama Universiteto interneto puslapyje priėmimų metu.

19. Būsimas studentas Komisijai turi pateikti:

19.1. prašymą (2 priedas);

19.2. dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes:

19.2.1. pažymą apie šeimos sudėtį;

19.2.2. pažymą apie šeimai / asmeniui priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas;

19.2.3. kitus materialinę ir / ar socialinę asmens padėtį patvirtinančius dokumentus.

20. Skenuoti Aprašo 19 punkte išvardyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu klausk@ktu.lt trimis etapais, kuriuos nustato Studentų informacijos centras.

21. Visų trijų etapų posėdžiai vyksta nuo rugpjūčio 1 d. iki rugsėjo 1 d.

22. Būsimam studentui pateikus Aprašo 19 punkte išvardytus dokumentus, vieta skiriama iškart po Komisijos sprendimo.

23. Apie jam paskirtą prioritetinę vietą bendrabutyje būsimas studentas informuojamas asmeniškai, prašyme nurodytais kontaktais bei Universiteto suteiktu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įvykusio Komisijos posėdžio ir jo metu priimto sprendimo.

24. Per 2 darbo dienas nuo laiško gavimo, studentas turi patvirtinti Studentų informacijos centro vadovui arba jo įgaliotam asmeniui el. paštu klausk@ktu.lt, kad priima suteiktą vietą. Nepatvirtinus, pageidavimas yra panaikinamas ir studentas išbraukiamas iš Komisijos sudaryto sąrašo.

25. Studentas, Komisijos nutarimu gavęs vietą, bendrabutyje turi apsigyventi ne vėliau kaip rektoriaus įsakymu patvirtintame Kauno technologijos universiteto vietos bendrabutyje skyrimo tvarkos apraše nurodytu terminu nuo išankstinio bendrabučio mokesčio kvito gavimo dienos.

26. Studentas, gavęs patvirtinimą dėl prioritetinės vietos suteikimo ir specialios kainos pritaikymo, per 3 darbo dienas nuo išankstinio bendrabučio mokesčio kvito gavimo turi sumokėti išankstinį mokestį už bendrabutį. Studentų reikalų departamentas išankstinio mokesčio už bendrabutį nekompensuoja. Išankstinės įmokos mokėjimo kvitas ir visa informacija apie mokėjimą studentui atsiunčiama studento nurodytu elektroniniu paštu. Per 3 darbo dienas nesumokėjus išankstinio mokesčio už bendrabutį ir laiku neatvykus apsigyventi, bendrabučio vietos rezervacija ir (arba) speciali kaina už bendrabutį panaikinama.

27. Būsimam studentui, turinčiam specialių poreikių, gali būti paskirta prioritetinė vieta, kurios mokestis viršija 80 Eur, jeigu jam nėra sudarytos tinkamos sąlygos gyventi žemesnio kainos intervalo bendrabučio kambariuose.

28. Kiekvienais metais Bendrabučių grupė prioritetine tvarka skiria 30 vietų bendrabučiuose studentams, atsižvelgdama į jų socialinę ir (arba) materialinę padėtį. Vietų skaičius gali kisti priklausomai nuo bendrabučiuose esančių laisvų vietų.

29. Universiteto Studentų informacijos centro vadovas arba jo deleguotas asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo studento patvirtinimo gavimo raštiškai (el. paštu) informuoja Bendrabučių grupės atsakingą asmenį apie patikslintą studentams reikalingą vietų skaičių.

30. Prioritetinė vieta bendrabutyje neskiriama, jei būsimas studentas pageidauja, kad jam būtų suteikta daugiau nei viena vieta bendrabučio kambaryje.

IV SKYRIUS

MOKESČIO UŽ APGYVENDINIMĄ BENDRABUTYJE PRITAIKymo IR PRIORITETINĖS VIETOS SKYRIMO KOMISIJA

31. Komisijos sudėtis:

31.1. Studentų reikalų departamento direktorius (Komisijos pirmininkas);

31.2. socialinės gerovės koordinatorius;

31.3. Bendrabučių grupės atstovas;

31.4. Bendrabučių grupės atstovas;

31.5. bendrabučių tarybos pirmininkas.

32. Komisijos posėdyje svečio teisėmis gali dalyvauti Universiteto studentų atstovybės atstovas (-ai).

33. Komisijos posėdžių šaukimas:

33.1. Komisijos posėdį dėl specialios kainos bendrabutyje pritaikymo šaukia jos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo, esant poreikiui, iki einamojo mėnesio 25 dienos;

33.2. Komisijos posėdį dėl prioritetinių bendrabučio vietų skyrimo būsimiems studentams šaukia jos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo Studentų informacijos centro nustatytais dokumentų teikimo etapais;

33.3. posėdžio darbotvarkės projektas ir posėdžio medžiaga dalyviams ir į posėdį kviečiamiems Universiteto darbuotojams yra įteikiama likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki posėdžio dienos;

33.4. kvietimas į posėdį dalyviams taip pat gali būti išsakytas ir asmeniškai arba bet kuriuo kitu dalyviams priimtiniu būdu (pvz., telefonu);

33.5. Komisijos posėdis vyksta elektroniniu būdu, naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis;

33.6. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių;

33.7. Komisijos nariai balsuoja atvirai, sprendimas skirti papildomą kainą ir (arba) prioritetinę vietą priimamas balsų dauguma;

33.8. Komisijos posėdžio rezultatai atsispindi protokole, kuriuo vadovaujantis skiriama speciali kaina ir (arba) prioritetinė vieta.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašas gali būti keičiamas arba panaikintas Universiteto rektoriaus įsakymu.
