

## STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETU TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 900 „Dėl diplomų, diplomo priedėlio (priedo) ir pažymėjimų blankų privalomosios formos rengimo, jų gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 63-2284; 2004, Nr. 46-1521; 2007, Nr. 34-1237; 2010, Nr. 63-3107) 22 punktu, Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) laikinojo akademinio reguliavimo, patvirtinto 2012 m. birželio 20 d. Kauno technologijos universiteto senato nutarimu Nr. V3-S-48, 125 punktu ir studijų sutartyse nurodytais studento ar klausytojo (toliau – Studento) įsipareigojimais, diplomas ar studijų pažymėjimas išduodamas tuomet, kai Studentas įvykdo visus numatytus (taip pat ir finansinius) įsipareigojimus ir pasirašo Diplomų registracijos žurnale.

2. Atsiskaitymo su Universitetu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Universiteto padalinių, su kuriais Studentas turi atsiskaityti, sąrašą ir nustato atsiskaitymo procedūras. Šis Aprašas yra privalomas visiems Universiteto Studentams.

### II. STUDENTŲ ATSISKAITYMO TVARKA

3. Studentams, prieš jiems įteikiant diplomus ir jų priedėlius arba nutraukus studijas Universitete, privalu atsiskaityti su Universitetu. Studentai turi būti atsiskaitę su šiais Universiteto padaliniais:

- 3.1. Universiteto biblioteka,
- 3.2. Fakultetu (akademinio padalinio),
- 3.3. Universiteto Paslaugų centro administravimo skyriumi.

**[Pakeista 2014-11-13 rektoriaus įsakymu Nr. A-532]**

4. Akademinės informacijos sistemos (toliau – AIS) studentų duomenų posistemėje apie Studento įsiskolinimą 3 punkte išvardintiems Universiteto padaliniams yra fiksuojami ir pateikiami (automatiškai) šie duomenys:

4.1. apie iš Universiteto Bibliotekos pasiskolintus spaudinius, jų grąžinimo terminus bei delspinigius;

4.2. apie finansinius įsipareigojimus fakultetui – nesumokėtą mokesį už studijas;

4.3. apie finansinius įsipareigojimus Paslaugų centro administravimo skyriui – nesumokėtą mokesį už bendrabutį.

**[Pakeista 2014-11-13 rektoriaus įsakymu Nr. A-532]**

5. Studentai AIS studento savitarnos posistemėje nuolat informuojami apie jų įsiskolinimus Universitetui.

6. Studentai su Universitetu turi atsiskaityti ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki diplomų įteikimo dienos. Tik atsiskaičiusiam su 3 punkte išvardintais Universiteto padaliniais Studentui leidžiama pasirašyti Diplomų registracijos žurnale ir jam išduoti diplomą.

7. Iš AIS atspausdinta Studento atsiskaitymo su Universitetu pažyma (priedas), pasirašyta fakulteto Raštinės darbuotojo, yra saugoma Studento asmens byloje.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Tik atsiskaičiusiems su Universitetu Studentams išduodamos akademinės pažymos ir patvirtinami duomenys apie studijų laikotarpį.

9. Studentams prieiga prie Universiteto teikiamų informacinių sistemų ir informacinių technologijų paslaugų (elektroninio pašto, bibliotekos resursų, akademinės informacinės sistemos, virtualių mokymosi aplinkų, bevielio tinklo bei kt.) panaikinama po 3 mėn., kai Studento studijų sutarties nutraukimas pažymimas Akademinėje informacinėje sistemoje.

---